

## PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO IGUAÇU

### **NORMATIVA DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 02/2024**

ABRE INSCRIÇÕES E INSTITUEM NORMAS DO PROCESSO SELETIVO DESTINADO A CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO E FORMAÇÃO DE CADASTRO DE RESERVA PARA ATENDER AS NECESSIDADES TEMPORÁRIAS NO QUADRO DE PESSOAL NO MUNICÍPIO DE CRUZEIRO DO IGUAÇU.

O Prefeito **LEONIR ANTÔNIO GELHEN**, do Município de Cruzeiro do Iguaçu - Estado do Paraná, no uso das suas atribuições legais que lhe confere a Lei Municipal nº 1389/2021 e suas alterações, resolve instituir as normas para realização de Processo Seletivo Simplificado, destinado a atender as necessidades temporárias no Quadro de Pessoal do Município, regendo-se pelas seguintes regras:

#### **1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES:**

- 1.1. O processo seletivo destina-se ao provimento de vagas temporárias existentes no quadro de pessoal, conforme Lei Municipal nº 1389/2021 e suas alterações, de acordo com a tabela do item 3.1 desta normativa, tem prazo de validade de 01 (um) ano a contar da data de homologação do certame, podendo ser prorrogado por igual período a critério do Poder Executivo Municipal.
- 1.2. A divulgação oficial das etapas deste processo seletivo dar-se-á através de avisos afixados no mural de publicações da sede da Prefeitura Municipal (Avenida 13 de Maio, nº 906), no site [www.cruzeirodoiguacu.pr.gov.br](http://www.cruzeirodoiguacu.pr.gov.br) e no Diário Oficial do Município.
- 1.3. O processo seletivo destina-se ao provimento de vagas em caráter temporário, em regime especial, pelo período de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado uma única vez por igual período.
- 1.4. A convocação para as vagas informadas nesta normativa será feita de acordo com a necessidade e a conveniência do Poder Executivo Municipal, dentro do prazo de validade do processo seletivo.
- 1.5. A contratação decorrente deste processo seletivo não confere direitos ou expectativa à efetivação no serviço público.
- 1.6. A existência de classificados em cadastro de reserva não impede a realização de concurso público de provas ou de provas e títulos pelo município para suprir os cargos previstos no presente edital.
- 1.7. O período de validade estabelecido para este processo seletivo não gera, para o Município de Cruzeiro do Iguaçu, a obrigatoriedade de aproveitar todos os candidatos aprovados por todo o período de vigência do processo seletivo, podendo ser encerrado o contrato a qualquer tempo.
- 1.8. A participação dos candidatos no processo seletivo simplificado 02/2024 não implica obrigatoriedade na sua contratação, ocorrendo apenas expectativa de convocação e contratação, ficando reservado à administração o direito de proceder às contratações em número que atenda ao interesse e às necessidades do serviço público.

#### **2. DAS INSCRIÇÕES:**

- 2.1. As inscrições serão realizadas **GRATUITAMENTE** pelo próprio candidato, exclusivamente no site da Prefeitura Municipal através do endereço eletrônico [www.cruzeirodoiguacu.pr.gov.br](http://www.cruzeirodoiguacu.pr.gov.br) no período de **06/06/2024** à **20/06/2024**, finalizando às 23h 59min. do dia **20/06/2024**.
- 2.2. Não serão aceitas inscrições por outra via não prevista nesta normativa ou fora dos prazos estabelecidos.

1

**2.3.** Antes de inscrever-se no processo seletivo simplificado, o candidato deve observar, atentamente, as instruções desta normativa, assim como os requisitos e condições sobre os quais não poderá alegar desconhecimento, ao realizar e finalizar a inscrição, o candidato manifestará sua concordância com todos os termos desta normativa sobre o qual não poderá alegar desconhecimento.

**2.4.** Ficará reservado à pessoa com deficiência o percentual de 5% (cinco por cento) das convocações para contratação temporária que venham a surgir durante o ano, desde que as atribuições da função sejam compatíveis com a sua deficiência.

**2.5.** Considera-se pessoa com deficiência aquela que se enquadra nas categorias discriminadas nas Leis Estaduais n.º 16.945/11 e n.º 18.419/15.

**2.6.** Para fazer jus à reserva de vagas de que trata o item 2.4, o candidato deverá escolher, no ato da inscrição, a função com a opção pessoa com deficiência ou PcD. O candidato com deficiência participará do processo seletivo simplificado em igualdade de condições com os demais candidatos no que concerne às exigências estabelecidas neste edital.

**2.7.** Não serão consideradas como deficiência as disfunções visuais e auditivas passíveis de correção mediante o uso de lentes ou aparelhos específicos.

**2.8.** Tipo de deficiência incompatível com a natureza das atribuições e exigências para o desempenho da função, caracterizada ou não dentro da legislação vigente, eliminará o candidato do Processo Seletivo Simplificado.

**2.9.** O candidato com deficiência que obtiver classificação dentro dos critérios estabelecidos nesta normativa figurará em lista específica e também na listagem de ampla concorrência.

### **3. DOS CARGOS, REMUNERAÇÃO, NÚMERO DE VAGAS, JORNADA DE TRABALHO E REQUISITOS PARA HABILITAÇÃO:**

**3.1.** Estão abertas as inscrições para os seguintes cargos:

<b>Cargo</b>	<b>Carga Horária Semanal</b>	<b>Número de Vagas</b>	<b>Remuneração</b>	<b>Exigências</b>
<b>Farmacêutico</b>	<b>20h</b>	<b>1 + CR*</b>	<b>1.852,07</b>	<b>Graduação em farmácia e Registro no Órgão de Classe</b>
<b>Técnico de Segurança de Trabalho</b>	<b>20h</b>	<b>1 + CR*</b>	<b>2.343,46</b>	<b>Curso de Técnico em Segurança do trabalho e Registro no Órgão de Classe</b>
<b>Motorista</b>	<b>40h</b>	<b>1 + CR*</b>	<b>1.852,07</b>	<b>Ensino Fundamental Completo e carteira nacional de habilitação categoria D</b>

**CR\*:** Cadastro de Reserva.

**3.2.** Os candidatos classificados no cadastro de reserva serão convocados para contratação, na estrita ordem de classificação e, de acordo com a necessidade quando houver o surgimento de novas vagas para o respectivo cargo, observando o prazo de vigência do processo seletivo.

### **4. DOS REQUISITOS PARA CONTRATAÇÃO:**

**4.1.** Ser brasileiro, nos termos da Constituição Federal.

**4.2.** Ter idade mínima de 18 (dezoito) anos no momento da contratação.

- 4.3. Estar em dia com as obrigações eleitorais e se do sexo masculino, também com o serviço militar.
- 4.4. Estar apto física e mentalmente para o exercício das atribuições do cargo.
- 4.5. Possuir a escolaridade mínima exigida e demais requisitos para o exercício do cargo.
- 4.6. Não ter sofrido condenação criminal em qualquer âmbito judicial nos últimos 5 (cinco) anos.
- 4.7. Não ter sido demitido por justa causa do serviço público, sendo comprovado por declaração assinada pelo candidato.
- 4.8. Estar registrado no respectivo Conselho de Classe, bem como estar em dia com as demais exigências legais do órgão fiscalizador e regulador do exercício profissional, quando for o caso.
- 4.9. Atender às demais exigências contidas nesta normativa.

## 5. DAS ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS:

### FARMACÊUTICO:

<b>Escolaridade:</b> Graduação em farmácia e Registro no Órgão de Classe
<b>FUNÇÕES A SEREM DESENVOLVIDAS:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- As Resoluções do CNE/CES estabelecem que a formação do Farmacêutico tem por objetivo dotar o profissional dos conhecimentos requeridos para o exercício das seguintes competências e habilidades específicas:</li><li>- Respeitar os princípios éticos inerentes ao exercício profissional;</li><li>- Atuar em todos os níveis de atenção à saúde, integrando-se em programas de promoção, manutenção, prevenção, proteção e recuperação da saúde, sensibilizados e comprometidos com o ser humano, respeitando-o e valorizando-o;</li><li>- Atuar multiprofissionalmente, interdisciplinarmente e transdisciplinarmente com extrema produtividade na promoção da saúde baseado na convicção científica, de Cidadania e de ética;</li><li>- Reconhecer a saúde como direito e condições dignas de vida e atuar de forma a garantir a integralidade da assistência, entendida como conjunto articulado e contínuo das ações e serviços preventivos e curativos, individuais e coletivos, exigidos para cada caso em todos os níveis de complexidade do sistema;</li><li>- Exercer sua profissão de forma articulada ao contexto social, entendendo-a como uma forma de participação e contribuição social;</li><li>- Conhecer métodos e técnicas de investigação e elaboração de trabalhos acadêmicos e científicos;</li><li>- Desenvolver assistência farmacêutica individual e coletiva;</li><li>- Atuar na pesquisa, desenvolvimento, seleção, manipulação, produção, armazenamento e controle de qualidade de insumos, fármacos, sintéticos, recombinantes e naturais, medicamentos, cosméticos, saneantes e domissanecantes e correlatos;</li><li>- Atuar em órgãos de regulamentação e fiscalização do exercício profissional e de aprovação, registro e controle de medicamentos, cosméticos, saneantes, domissanecantes e correlatos;</li><li>- Atuar na avaliação toxicológica de medicamentos, cosméticos, saneantes, domissanecantes, correlatos e alimentos;</li><li>- Realizar, interpretar, emitir laudos e pareceres e responsabilizar-se tecnicamente por análises clínico-laboratoriais, incluindo os exames hematológicos, citológicos, citopatológicos e histoquímicos, biologia molecular, bem como análises toxicológicas, dentro dos padrões de qualidade e normas de segurança;</li><li>- Realizar procedimentos relacionados à coleta de material para fins de análises laboratoriais e toxicológicas;</li><li>- Avaliar a interferência de medicamentos, alimentos e outros interferentes em exames laboratoriais;</li><li>- Avaliar as interações medicamento/medicamento e alimento/medicamento;</li><li>- Exercer a farmacoepidemiologia;</li><li>- Exercer a dispensação e administração de nutracêuticos e de alimentos de uso integral e parenteral;</li></ul>

- Atuar no planejamento, administração e gestão de serviços farmacêuticos, incluindo registro, autorização de produção, distribuição e comercialização de medicamentos, cosméticos, saneantes, domissanseantes e correlatos;
  - Atuar no desenvolvimento e operação de sistemas de informação farmacológica e toxicológica para pacientes, equipes de saúde, instituições e comunidades;
  - Interpretar e avaliar prescrições;
  - Atuar na dispensação de medicamentos e correlatos;
  - Participar na formulação das políticas de medicamentos e de assistência farmacêutica;
  - Formular e produzir medicamentos e cosméticos em qualquer escala;
  - Atuar na promoção e gerenciamento do uso correto e racional de medicamentos;
  - Em todos os níveis do sistema de saúde, especialmente no âmbito do setor público;
  - Desenvolver atividades de garantia da qualidade de medicamentos, cosméticos;
  - Processos e serviços onde atue o farmacêutico;
  - Realizar, interpretar, avaliar, emitir laudos e pareceres e responsabilizar-se tecnicamente por análises de alimentos, de nutracêuticos, de alimentos de uso enteral e parenteral, suplementos alimentares, desde a obtenção das matérias primas até o consumo;
  - Atuar na pesquisa e desenvolvimento, seleção, produção e controle de qualidade de produtos obtidos por biotecnologia;
  - Realizar análises físico-químicas e microbiológicas de interesse para o saneamento do meio ambiente, incluídas as análises de água, ar e esgoto;
  - Atuar na pesquisa e desenvolvimento, seleção, produção e controle de qualidade de hemocomponentes e hemoderivados, incluindo realização, interpretação de exames e responsabilidade técnica de serviços de hemoterapia;
  - Exercer atenção farmacêutica individual e coletiva na área das análises clínicas e toxicológicas;
  - Gerenciar laboratórios de análises clínicas e toxicológicas;
  - Atuar na seleção, desenvolvimento e controle de qualidade de metodologias, de reativos, reagentes e equipamentos.
  - A formação do farmacêutico deverá contemplar, ainda, as necessidades sociais da saúde, a atenção integral da saúde no sistema regionalizado e hierarquizado de referência e contra-referência e o trabalho em equipe, com ênfase no sistema único de saúde (SUS).
- Executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função.

#### TECNICO EM SEGURANÇA NO TRABALHO:

**Escolaridade:** Curso de Técnico em Segurança do trabalho e Registro no Órgão de Classe

#### FUNÇÕES A SEREM DESENVOLVIDAS:

- Elaborar e orientar atividades de segurança no trabalho e preservação física dos servidores;
- Inspeccionar equipamentos e condições de trabalho;
- Investigar, e analisar causas de acidentes para amenizar os riscos;
- Desenvolver programas de treinamento e verificar o cumprimento das normas e procedimentos de segurança na aplicação de providências preventivas;
- Recomendar medidas de prevenção e controle de acidentes;
- Executar programas de prevenção de riscos ambientais;
- Desenvolver ações educativas na área de saúde e segurança do trabalho;
- Orientar o uso de Equipamentos de Proteção individual e Equipamentos de Proteção Coletiva;
- Elaboração dos programas de saúde do trabalho exigidos pela legislação trabalhista vigente;
- Elaborar PPP – Perfil Profissiográfico Previdenciário;
- Elaborar diagnóstico da situação do trabalhador no âmbito do município a partir de levantamento de dados das atividades produtivas existentes no município;
- Atender as determinações contida no Termo de Compromisso 30/2015 firmado com o município e o Ministério Público do Trabalho;
- Realizar Palestras Sobre Saúde e Segurança do trabalho;
- Executar outras tarefas correlatas.

#### MOTORISTA:

**Escolaridade:** Ensino Fundamental Completo - Carteira Nacional de Habilitação - Categoria "D"

<b>FUNÇÕES A SEREM DESENVOLVIDAS:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Dirigir veículos de pequeno, médio e grande porte transportando pessoas e/ou materiais, visando a segurança dos passageiros e demais integrantes do trânsito, seguindo as normas do Código de Trânsito Brasileiro - CTB;</li><li>- Controlar o consumo de combustível, quilometragem e lubrificação, visando à manutenção do veículo;</li><li>- Zelar pela conservação do veículo, providenciando limpeza, ajustes e pequenos reparos;</li><li>- Prestar ajuda no carregamento e descarregamento de materiais, encaminhando-os ao local destinado;</li><li>- Preencher diariamente formulários e ou diários de bordo com dados relativos a quilometragem, horário de chegada, de saída e destino;</li><li>- Exercer outras atividades correlatas.</li></ul>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 6. DA CLASSIFICAÇÃO:

**6.1. FARMACÊUTICO:** Os candidatos serão classificados de acordo com a titulação apresentada, à qual serão atribuídas pontuações referentes à ESCOLARIDADE, ao TEMPO DE SERVIÇO e aos títulos de APERFEIÇOAMENTO PROFISSIONAL, a classificação dar-se-á em ordem decrescente, obedecidas as seguintes pontuações:

ESPECIFICAÇÃO	PONTOS
I. Diploma ou certificado de conclusão com histórico de Farmácia;	10 pontos
II. Diploma ou certificado com histórico de conclusão de pós-graduação na área relacionada com a função em que se inscreveu (máximo 02 diplomas/certificados sendo 10 pontos para cada diploma);	20 pontos
III. Diploma ou certificado de conclusão com histórico de pós-graduação em outras áreas (máximo 01 diploma/certificado sendo 05 pontos);	05 pontos
IV. Diploma ou certificado com histórico de conclusão de mestrado e ou doutorado, (máximo 02 diplomas/certificados sendo 20 pontos para cada diploma);	40 pontos
V. Cursos na área da função em que se inscreveu a partir do ano de 2019 com carga horária mínima de 60 (sessenta) horas (máximo de 05 Certificados, sendo 01 ponto por certificado apresentado);	05 pontos
VI. Tempo de serviço na função, comprovado em carteira de trabalho ou declaração fornecida por empregador se órgão público, sem concomitância de tempo com outro vínculo empregatício na função, considerando tempo máximo de 10 anos, sendo o período entre 01/06/2014 a 31/05/2024, contabilizando 02 pontos por ano, não sendo considerado períodos fracionados/inferiores a 01 ano.	20 pontos
<b>TOTAL</b>	<b>100 Pontos</b>

**6.2. TÉCNICO EM SEGURANÇA NO TRABALHO:** Os candidatos serão classificados de acordo com a titulação apresentada, à qual serão atribuídas pontuações referentes à ESCOLARIDADE, ao TEMPO DE SERVIÇO e aos títulos de APERFEIÇOAMENTO PROFISSIONAL, a classificação dar-se-á em ordem decrescente, obedecidas as seguintes pontuações:

ESPECIFICAÇÃO	PONTOS
I. Diploma ou certificado com histórico de conclusão Técnico em Segurança do trabalho;	10 pontos
II. Diploma ou certificado com histórico de conclusão de graduação, (máximo 01 diploma/certificado);	10 pontos

III. Diploma ou certificado com histórico de conclusão de pós-graduação/especialização, (máximo 01 diploma/certificado);	15 pontos
IV. Diploma ou certificado com histórico de conclusão de mestrado e ou doutorado, (máximo 02 diplomas/certificados sendo 20 pontos para cada diploma);	40 pontos
V. Cursos, desde que relacionados com a área da função em que se inscreveu, realizados a partir do ano de 2019 com carga horária mínima de 60 (sessenta) horas (máximo de 05 Certificados, sendo 01 ponto por certificado apresentado);	05 pontos
VI. Tempo de serviço na função, comprovado em carteira de trabalho ou declaração fornecida por empregador se órgão público, sem concomitância de tempo com outro vínculo empregatício na função, considerando tempo máximo de 10 anos, sendo o período entre 01/06/2014 a 31/05/2024, contabilizando 02 pontos por ano, não sendo considerado períodos fracionados/inferiores a 01 ano.	20 pontos
<b>TOTAL</b>	<b>100 pontos</b>

**6.3. MOTORISTA:** Os candidatos serão classificados de acordo com a titulação apresentada, à qual serão atribuídas pontuações referentes à ESCOLARIDADE, ao TEMPO DE SERVIÇO e aos títulos de APERFEIÇOAMENTO PROFISSIONAL, a classificação dar-se-á em ordem decrescente, obedecidas as seguintes pontuações:

ESPECIFICAÇÃO	PONTOS
I. Diploma ou certificado de conclusão com histórico do Ensino fundamental e carteira nacional de Habilitação Categoria D, (em situação normal, não cassada, não suspensa);	05 pontos
II. Diploma ou certificado com histórico de conclusão do ensino médio;	10 pontos
III. Diploma ou certificado com histórico de conclusão de curso superior, (máximo 01 diploma/certificado);	15 pontos
IV. Diploma ou certificado com histórico de conclusão de curso de pós-graduação, (máximo 01 diploma/certificado);	15 pontos
V. Curso de condutor de veículo de transporte coletivo, ou transporte de passageiros ou transporte escolar ou de condutor de veículo de Emergência, ou de transporte de produtos perigosos (máximo de 03 certificados sendo 05 pontos por certificado apresentado), realizados em empresas credenciados junto ao DETRAN; Obs: o curso deve estar vigente.	15 pontos
VI. Certificado de Curso de Socorrista ou Atendimento de Primeiros Socorros carga horária mínima 50 horas (máximo 01 Diploma/Certificado);	05 pontos
VII. Curso extracurricular em áreas do transporte ou áreas correlatas com carga horária mínima de 60 (sessenta) horas, máximo de 05 certificados (sendo 01 ponto por certificado apresentado) realizados a partir do ano de 2019;	05 Pontos
VIII. Carteira nacional de habilitação categoria E;	10 Pontos
IX. Tempo de serviço na função, comprovado em carteira de trabalho ou declaração fornecida por empregador se órgão público, sem concomitância de tempo com outro vínculo empregatício na função, considerando tempo máximo de 10 anos, sendo o período entre 01/06/2014 a 31/05/2024, contabilizando 02 pontos por ano, não sendo considerado períodos fracionados/inferiores a 01 ano.	20 Pontos
<b>TOTAL</b>	<b>100 Pontos</b>

**6.4.** Os Cursos, capacitações ou treinamentos, realizados a partir de 1º de janeiro de 2019, desde que relacionados com a área da função em que se inscreveu, num total máximo de 05 (cinco) pontos, cujos certificados serão avaliados individualmente, através de certificados de conclusão do curso, de capacitação ou do treinamento, observada as suas respectivas validades, com a identificação/CNPJ da instituição que o realizou, a carga horária, o conteúdo desenvolvido, o registro do órgão expedidor e a assinatura e o carimbo/identificação do responsável (quando se tratar de documento impresso de páginas eletrônicas, o certificado deverá conter, ainda, o código de verificação de autenticidade, sem o qual o documento não será analisado pela Comissão Especial).

**6.5.** Para todas as funções, a comprovação de tempo de serviço será analisada pela comissão de seleção, sendo aceitos somente os documentos relacionados a seguir:

**a)** Para o tempo de serviço prestado no serviço público, incluindo o Município de Cruzeiro do Iguaçu: certidão/declaração de tempo de serviço cumprido em função correspondente à pretendida emitida nos últimos 90 dias;

**b)** Para tempo de serviço trabalhado na área privada, correlata à função pretendida: cópia autenticada da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), ou carteira de trabalho digital impressa de forma que possibilite a comprovação das informações, sendo anexada na validação da inscrição, de forma que possibilite a identificação do candidato e o respectivo vínculo;

**c)** Não será aceito declarações e ou certidões de estagio para contabilizar como tempo de serviço.

## **7. DA VALIDAÇÃO DA INSCRIÇÃO:**

**7.1.** O candidato deverá apresentar na validação da inscrição cópia dos seguintes documentos:

- a)** Carteira de identidade;
- b)** CPF;
- c)** Para os inscritos no cargo de motorista cópia da carteira de habilitação;
- d)** Declaração atualizada de tempo de serviço, expedida por órgão competente, expressa em anos, meses e dias, com respectivos períodos com data de início e fim, conforme modelo anexo I, emitida nos últimos 90 dias (cópia autenticada em cartório ou originais);
- e)** Cópia autenticada em cartório da Carteira de Trabalho das anotações que identifique o candidato, comprovem o respectivo vínculo e comprovem o tempo de serviço ou carteira de trabalho digital impressa de forma que possibilite a comprovação das informações;
- f)** Comprovante de escolaridade (cópia autenticada em cartório);
- g)** Certificado dos cursos (cópia autenticada em cartório ou quando se tratar de documento impresso de páginas eletrônicas, o certificado deverá conter, ainda, o código de verificação de autenticidade);
- h)** Comprovante de endereço;
- i)** Para os inscritos como pessoa com deficiência apresentar cópia do laudo médico comprovando as informações;
- j)** Ficha de inscrição eletrônica (emitida pelo site) assinada pelo candidato.

**7.2.** A validação da inscrição será realizada pela comissão responsável pelo Processo Seletivo Simplificado nomeada pelo Decreto nº 5707/2024 após análise dos documentos que deverão ser protocolados no setor de tributação na sede da Prefeitura Municipal de Cruzeiro do Iguaçu localizada na Avenida 13 de maio, nº 906, centro, município de Cruzeiro do Iguaçu no período de **17/06/2024 à 21/06/2024, finalizando-se às 17h00min do dia 21/06/2024.**

**7.3.** A apresentação dos documentos que trata o item 7.1 deverá ser feita em envelope lacrado, contendo **cópias dos documentos pessoais, RG, CPF, comprovante de endereço, carteira de motorista (para os inscritos no cargo de motorista), laudo médico (para os inscritos portadores de necessidades especiais), ficha de inscrição assinada emitida pelo site, e CÓPIAS AUTENTICADAS** em cartório ou originais dos documentos que comprovem a formação e a comprovação de tempo de serviço, sendo que a documentação não será devolvida ao candidato posteriormente.

7.4. O envelope lacrado deverá ser entregue no local indicado no item 7.2, devidamente fechado, constando os seguintes dizeres:

<p><b>PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO IGUAÇU</b></p> <p><b>PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 02/2024</b></p> <p><b>CANDIDATO:</b> _____</p> <p><b>Nº CPF:</b> _____</p> <p><b>ÁREA DE ATUAÇÃO:</b> _____</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

7.5. O candidato não poderá se inscrever para mais de uma área de atuação.

7.6. Será eliminado automaticamente do processo seletivo simplificado 02/2024 o candidato que não apresentar a documentação exigida para validação da inscrição.

#### 8. DO DESEMPATE:

8.1. Verificada a ocorrência de empate, o desempate será feito com a ordem que segue:

- 1º. possuir maior idade;
- 2º. Possuir maior nível de formação, pontuado no processo seletivo;
- 3º. Obter maior pontuação no quesito experiência profissional;
- 4º. Maior tempo de serviço público.

#### 9. DA PUBLICAÇÃO E DIVULGAÇÃO:

9.1. As listas classificatórias serão divulgadas nos murais da Prefeitura Municipal, no endereço eletrônico [www.cruzeirodoiguacu.pr.gov.br](http://www.cruzeirodoiguacu.pr.gov.br) e no Diário Oficial do Município a partir de **26/06/2024**.

#### 10. DO PEDIDO DE RECONSIDERAÇÃO:

10.1. O candidato terá os dias **26 e 27/06/2024**, para entrar com pedido de reconsideração, exclusivamente para sua classificação, junto à comissão do processo seletivo simplificado protocolando no Setor de Tributação da Prefeitura Municipal de Cruzeiro do Iguaçu, por meio de requerimento (modelo em anexo II).

10.2. Após analisados eventuais pedidos de reconsideração, o resultado final será divulgado, a partir do dia 01/07/2024, por meio de Edital, a ser publicado nos murais da Prefeitura Municipal e no diário oficial eletrônico e no site da Prefeitura Municipal através do endereço eletrônico [www.cruzeirodoiguacu.pr.gov.br](http://www.cruzeirodoiguacu.pr.gov.br)

#### 11. DAS VAGAS:

- a. A distribuição de vagas será feita de acordo com a ordem de classificação dos candidatos no processo seletivo simplificado e conforme a necessidade da administração.
- b. Os candidatos classificados para o cadastro de reserva serão eventualmente convocados para contratação, na estrita ordem de classificação e, de acordo com a necessidade e com local de atuação definidos pela administração.
- c. As vagas serão preenchidas conforme a classificação dos candidatos, sendo estes responsáveis pelo deslocamento até onde prestarão o serviço.

8

- d. A convocação realizar-se-á conforme necessidade da Administração, por meio do diário eletrônico oficial do município e no site da Prefeitura Municipal através do endereço eletrônico [www.cruzeirodoiguacu.pr.gov.br](http://www.cruzeirodoiguacu.pr.gov.br)
- e. Se o candidato convocado não aceitar a vaga a que tem direito passará para o fim de lista e será chamado o próximo classificado.
- f. O candidato convocado deverá assumir a vaga pessoalmente.
- g. O candidato convocado que não comparecer, perderá o direito de optar pela vaga existente, passando sua classificação para o fim de lista.
- h. O candidato remetido para o fim de lista poderá ser reconvocato, se houver necessidade por parte da administração municipal, após todos os demais classificados serem convocados. A ordem de classificação original será utilizada entre os candidatos em fim de lista para efeito de contratação.
- i. O candidato que desistir da vaga, não será mais chamado no decorrer do ano.

## 12. DA ADMISSÃO:

**12.1.** A partir da homologação do resultado, obedecida a ordem de classificação e após o candidato ter sido julgado apto física e mentalmente para o cargo, mediante exame médico, o Poder Público preencherá as vagas conforme necessidade da Administração.

**12.2.** Para fins de admissão, o candidato quando convocado para o preenchimento da vaga, deverá no prazo de 04 (quatro) dias úteis, apresentar-se ao setor de Recursos Humanos, junto à Prefeitura Municipal de Cruzeiro do Iguaçu, sito à Avenida 13 de maio, 906, Centro, munidos dos documentos descritos abaixo, sob pena de perder a vaga.

### 12.3. Cópias e originais:

- a) Cartão do PIS/PASEP;
- b) Título Eleitoral;
- c) Certidão de Nascimento ou Casamento;
- d) Carteira/Cédula de Identidade - RG;
- e) Cartão de Cadastro de Pessoas Físicas – CPF em situação regular;
- f) Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS;
- g) Diploma ou certificado de conclusão do grau de escolaridade exigido para o cargo público, reconhecido pelo MEC;
- h) Estar registrado no respectivo Conselho de Classe, bem como estar inteiramente quite com as demais exigências legais do órgão fiscalizador e regulador do exercício profissional, quando for o caso;
- i) Prova de quitação com o serviço militar, para candidatos do sexo masculino;
- j) Prova de quitação com as obrigações eleitorais;
- k) Certidão de antecedentes criminais, fornecida pelo cartório judicial estadual do domicílio onde o candidato tenha residido nos últimos cinco anos (expedida, no máximo, a três meses de sua apresentação);
- l) Declaração de não acúmulo de cargos e/ou empregos públicos;
- m) Conta corrente Cresol, Sicoob ou Caixa Econômica Federal sendo conta salário, vinculada com o CNPJ da prefeitura;
- n) Ter idade igual ou superior a 18 (dezoito) anos, na data da posse;
- o) Ter aptidão física e mental para o exercício das atribuições do cargo comprovadas por exame médico admissional;
- p) Comprovante de residência;
- q) Certidão de que não recebe benefício por incapacidade junto ao INSS;
- r) Declaração que não recebe nenhum benefício pelo Regime de Previdência Própria – RPPS, em quaisquer esferas, Federal, Estadual e Municipal;
- s) Ser brasileiro nato, naturalizado ou, no caso de nacionalidade portuguesa, estar amparado pelo estatuto de igualdade entre brasileiros e portugueses, com reconhecimento do gozo dos direitos políticos, nos termos do §1º do art. 12, da Constituição Federal;
- t) 1 (uma) fotografia 3x4 cm, atual colorida;
- u) Certidão de Nascimento dos filhos menores de 18 (dezoito) anos;
- v) Cópia do CPF dos dependentes;
- w) Comprovante de Qualificação Cadastral (e-Social);

- x) Declaração de bens e valores com dados referentes até a data da posse ou Declaração de imposto de renda do exercício imediatamente anterior;
- y) Certidão negativa de antecedentes criminais Federal;
- z) Certidão negativa de antecedentes criminais estadual (do Estado que tenha residido nos últimos 05 anos).

**12.4.** Serão contratados em caráter excepcional e temporário, a fim de suprir a ausência temporária dos funcionários do quadro funcional da Administração pública, em razão de cumprimento de afastamentos ou licenças asseguradas nas leis municipais, federais, podendo ser demitido a qualquer tempo, a critério da municipalidade e a bem do interesse público.

**12.5.** Os servidores admitidos mediante o presente Processo Seletivo Simplificado serão submetidos ao regime jurídico estabelecido na Lei Municipal nº 1389/2021 e suas alterações e Lei Municipal nº 073/1994 ou outra que venha substituir.

### **13. DISPOSIÇÕES FINAIS:**

**13.1.** A tabela de Remuneração poderá ter alterações de acordo com o reajuste dos demais servidores.

**13.2.** A secretaria de administração não se responsabiliza pela inscrição não realizada por motivos de ordem técnica, falhas de sistemas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores que impossibilitem a transferência de dados do equipamento utilizado pelo candidato ao sistema de inscrição do processo seletivo, portanto, é de exclusiva responsabilidade do candidato a realização correta da sua inscrição.

**13.3.** É de exclusiva responsabilidade do candidato inscrito, acompanhar a publicação ou divulgação dos atos concernentes a este Processo Seletivo Simplificado, divulgados no endereço eletrônico [www.cruzeirodoiguacu.pr.gov.br](http://www.cruzeirodoiguacu.pr.gov.br) e no diário eletrônico oficial do município e atender aos prazos e condições estipulados nas demais publicações durante o processo seletivo.

**13.4.** As cópias dos documentos apresentados não serão devolvidas, pois serão confiadas ao órgão responsável após o término do processo.

**13.5.** Este processo seletivo simplificado terá validade de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por uma única vez por igual período.

**13.6.** O funcionário será dispensado a qualquer tempo, quando não atender às exigências e deixar de cumprir os deveres dispostos na Lei Municipal nº 1389/2021 e suas alterações e Lei Municipal nº 073/1994 mediante registro realizado pela chefia imediata e entregue cópia ao Poder Executivo Municipal.

**13.7.** Os candidatos inscritos declaram que aceitam os termos desta normativa.

**13.8.** Eventuais alterações na legislação municipal relativa a normas inerentes aos servidores públicos, com reflexo na contratação prevista na presente normativa serão automaticamente incorporadas a partir da sua vigência.

**14.0.** Os casos omissos serão resolvidos pela comissão responsável pelo processo seletivo simplificado.

**15.0.** O prazo de impugnação deste edital será de 48 (quarenta e oito) horas a partir da sua data de publicação, caso ele apresente itens com eventual ilegalidade, omissão, contradição ou obscuridade, devendo ser por escrito, fundamentado e protocolado no setor de tributação na sede da Prefeitura Municipal de Cruzeiro do Iguaçu localizada na Avenida 13 de maio, nº 906, centro, município de Cruzeiro do Iguaçu.

Cruzeiro do Iguaçu - PR, 04 de junho de 2024.

**LEONIR ANTÔNIO GELHEN**  
**PREFEITO**

Registre-se e Publique-se.

**GELCENOIR LEIRIAS DA SILVA**  
**SEC. MUN. DA ADMINISTRAÇÃO**

<b>CRONOGRAMA</b>	
<b>Período de inscrições</b>	<b>06 à 20/06/2024</b>
<b>Validação inscrição (entrega envelope com documentação comprobatória)</b>	<b>17 à 21/06/2024</b>
<b>Divulgação Listas Classificatórias</b>	<b>26/06/2024</b>
<b>Pedido de Reconsideração</b>	<b>26 e 27/06/2024</b>
<b>Classificação Final/Homologação do resultado final</b>	<b>01/07/2024</b>

## ANEXO I (Modelo)

### DECLARAÇÃO DE TEMPO DE SERVIÇO - SERVIÇO PÚBLICO

Declaramos para os devidos fins e efeitos legais que o (a) Sr(a) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, portador da Cédula de Identidade Nº \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ e do CPF Nº \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ conta o tempo de serviço abaixo especificado na  
função \_\_\_\_\_:

Entidade/função	Período (data de início e término)	Total Geral (anos, meses e dias)

De acordo com o acima descrito, o interessado conta com efetivo exercício líquido de:anos,  
\_\_\_\_\_meses e\_\_\_\_\_dias.

E para que a presente Declaração surta os efeitos legais, vai devidamente datada e assinada.

(Município Emissor da Certidão) - PR,..... de ..... de 2024.

---

Assinatura do responsável pelas Informações

## ANEXO II (modelo)

### REQUERIMENTO

Pelo presente instrumento, (nome do candidato) \_\_\_\_\_, RG: \_\_\_\_\_, CPF: \_\_\_\_\_, inscrição nº \_\_\_\_\_, venho solicitar a revisão da pontuação de classificação do PSS na área de atuação \_\_\_\_\_, no item \_\_\_\_\_.

Justificativa:

---

---

---

---

Cruzeiro do Iguaçu - PR, ..... de ..... de 2024.

---

Assinatura do candidato

Cod431803