



PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO IGUAÇU – PR.

**EXCLUSIVO PARA PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE
E MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL (MEI)
EDITAL PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 074/2019**

Processo nº 074/2019

Razão Social:

CNPJ Nº:

Endereço:

E-mail:

Cidade:

Telefone:

Pessoa para contato:

Obtivemos, através do acesso a página www.cruzeirodoiguacu.pr.gov.br, nesta data, cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.

....., ... dede.....

Assinatura

Senhor Licitante,

Visando comunicação futura entre a Prefeitura Municipal de Cruzeiro do Iguaçu e essa empresa, solicito de Vossa Senhoria preencher o recibo de entrega do Edital e remeter a **Divisão de Licitações** por meio do **fone (46) 3572-8018 / fax (46) 3572-8001** ou **email: licitacaocruzeiro@hotmail.com**

A não remessa do recibo exime a **Secretaria da Administração e a Divisão de Licitações** de informar retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais.

Cruzeiro do Iguaçu – PR, 10 de julho de 2019.

Jose Nilton de Souza
Pregoeiro



EDITAL PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 074/2019
Processo nº 074/2019

O **MUNICÍPIO DE CRUZEIRO DO IGUAÇU**, Estado do Paraná, através de seu Pregoeiro designado pela Portaria nº 4375 de 02/04/2019, torna público que às **09:00** horas do dia **30 de julho de 2019**, na sala de Reuniões da Prefeitura Municipal de Cruzeiro do Iguaçu, situada na Av. 13 de maio, 906 - centro, será realizado certame licitatório, na modalidade de Pregão do tipo “**menor preço**” por lote, cujo objeto **Registro de preços para futura e Aquisição de materiais, equipamentos, insumos e acessórios de informática para os diversos setores desta municipalidade, conforme consta no Anexo I, parte integrante desta Licitação.**

1 DA ABERTURA

1.1 A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, dirigida pelo Pregoeiro designado, a ser realizada no dia **30/07/2019 às 09:00 horas**, na **Sala de Reuniões da Prefeitura Municipal de Cruzeiro do Iguaçu - Pr.** no endereço acima mencionado, de acordo com a legislação explícita no preâmbulo deste Edital.

1.2 O Pregoeiro receberá os envelopes lacrados contendo as propostas, procederá à sua imediata abertura, verificando a conformidade das propostas com os requisitos estabelecidos no instrumento convocatório. Encerrada as etapas competitivas e ordenadas às ofertas, O Pregoeiro procederá à abertura do invólucro contendo os documentos de habilitação do licitante que apresentou a melhor proposta, para verificação do atendimento as condições fixadas no edital.

1.2 Os envelopes deverão ser protocolados junto ao Setor de tributação até às 08:55 horas do dia 30/07/2019.

1.3 Não será permitido o uso de celulares durante a sessão deste Pregão, salvo mediante autorização do Pregoeiro.

2 DO OBJETO

2.1 Registro de preços para futura e Aquisição de materiais, equipamentos, insumos e acessórios de informática para os diversos setores desta municipalidade, conforme consta no Anexo I, parte integrante desta Licitação.

2.2 VALOR TOTAL MÁXIMO R\$:190.142,70(cento e noventa mil, cento e quarenta e dois reais e setenta centavos)

2.3 O Edital e seus anexos podem ser retirados na sede da Prefeitura, nos dias úteis das 08:30 às 11:30 e das 13:30 às 17:00 horas, ou através da webpage: <http://www.cruzeirodoiguacu.pr.gov.br/> e demais informações através do telefone (0xx46) 3572-8018, fax (0xx46) 3572-8001 e email: licitacaocruzeiro@hotmail.com.

3 LOCAL DO FORNECIMENTO

Os itens, objetos desta licitação, deveram ser entregues gradativamente (conforme necessidade) sem ônus para a administração municipal, de acordo com a solicitação do setor de comprar no Paço Municipal.

Os Custos com transporte e entrega do produto e seus acessórios serão por conta do fornecedor.

4 DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

Poderão participar da presente licitação, empresas que estejam regularmente estabelecidas no País, cujo ramo e finalidade de atuação sejam pertinentes ao objeto licitado por este Edital e que satisfaçam integralmente às exigências nele estabelecidas.

Poderão participar da presente licitação, somente as microempresas e empresas de pequeno porte pertencentes ao ramo de atividade relacionado ao objeto da licitação, que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constantes deste Edital e seus Anexos, uma vez que a presente licitação é destinada à exclusiva participação de Micro e Pequenas Empresas (48, I da Lei Complementar nº 123/2006).



CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE MICRO E PEQUENAS EMPRESAS:

- a) Consideram-se Micro e Pequenas Empresas aptas à participação no presente certame aquelas que preenchem os requisitos do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006 e que não se enquadrem em nenhuma das situações descritas no Parágrafo 4º do referido Art. 3º.
- b) Para fins de comprovação da condição de Micro ou Empresas de Pequeno Porte assim definidas aquelas que se enquadram na classificação descritas no art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006, as Licitantes deverão apresentar Certidão Simplificada da junta comercial e declaração contida no ANEXO VIII deste Edital.
- c) Não será admitida a participação de interessados que se encontrem sob as seguintes condições:
 - Que não se qualifiquem como microempresas ou empresas de pequeno porte;
 - Que, embora qualificados como microempresas ou empresas de pequeno porte, incidam em qualquer das vedações do artigo 3º, parágrafo 4º, da Lei Complementar nº 123, de 2006;
 - Estejam cumprindo penalidade de suspensão temporária para participarem de licitação, imposta pela Administração Pública, no âmbito Estadual ou por qualquer órgão da Administração Pública, motivada pelas hipóteses previstas no art. 7º da Lei nº 10.520 de 17 de junho de 2002 e no art. 87, III da Lei nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993.
 - Que tenham sido declarados inidôneos por qualquer órgão da Administração Pública, direta ou indireta, nas hipóteses do art. 87, IV da Lei nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993.
 - Que estejam em dissolução, liquidação, concordata, processo de falência ou recuperação judicial, nos termos da nova Lei de Falências (Lei nº 11.101/05, art. 52, II);
- d) Não poderão participar, direta ou indiretamente, licitantes que mantenham sociedade ou participação com servidor (es) ou dirigente(s) que esteja(m) ligado(s) a qualquer um dos órgãos envolvidos no processo em análise. Considera-se participação indireta e existência de qualquer vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista.
- e) Estejam em situação irregular perante a Fazenda Pública, em qualquer esfera da Administração, perante o Instituto Nacional de Seguridade Social – INSS e FGTS.
- f) A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos do Edital e da sua habilitação sujeitará o licitante às sanções previstas no item 22 deste Edital.

4 DA RETIRADA DO EDITAL

5.1 Os interessados em participar da presente licitação poderão obter o Edital e seus anexos nas dependências da Prefeitura Municipal de Cruzeiro do Iguaçu, junto a Divisão de Licitações, ou ainda, através da webpage: <http://www.cruzeirodoiguacu.pr.gov.br/> e demais informações através do telefone (0xx46) 3572-8018, fax (0xx46) 3572-8001 e email: licitacaocruzeiro@hotmail.com.

6 DA SOLICITAÇÃO DE ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

6.1 Até dois dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o presente ato convocatório.

6.2 Os pedidos de esclarecimentos, dúvidas ou informações, deverão ser encaminhados por escrito, devendo ser protocolados junto a Prefeitura Municipal de Cruzeiro do Iguaçu, deverá constar no documento endereço residencial e/ ou comercial, número de telefone e fax, para onde devem ser enviados os esclarecimentos solicitados, sendo vedada o envio da impugnação via fax e/ou e-mail.

6.3 Decairá do direito de impugnar os termos do presente Edital a licitante que não apontar as falhas ou irregularidades supostamente existentes no Edital até o segundo dia útil que anteceder à data de realização do Pregão. Sendo intempestiva, a comunicação do suposto vício não suspenderá o curso do certame.

6.4 A impugnação feita tempestivamente pelo licitante não a impedirá de participar do processo licitatório.

7 A APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇO E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

7.1 Cada licitante deverá apresentar O Pregoeiro um conjunto de documentos composto por três



PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO IGUAÇU – PR.

elementos:

- a) Declaração de requisitos de habilitação;
- b) Envelope contendo a Proposta de Preços;
- c) Envelope contendo os Documentos de Habilitação.

7.2 O envelope contendo a Proposta de Preços deverá ser entregue em envelope fechado e identificado com o nome e CNPJ da licitante, o número e o objeto da licitação e o título do conteúdo, na forma abaixo.

Envelope nº 1 — PROPOSTA DE PREÇOS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO IGUAÇU - PR PREGÃO PRESENCIAL Nº 074/2019 LICITANTE: CNPJ: A/C: COMISSÃO DE LICITAÇÕES

7.3 O envelope contendo os Documentos de Habilitação deverá ser entregue em envelope fechado e identificado com o nome e CNPJ da licitante, o número e o objeto da licitação e o título do conteúdo, na forma abaixo.

Envelope nº 2 — DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO IGUAÇU – PR PREGÃO PRESENCIAL Nº 074/2019 LICITANTE: CNPJ: A/C: COMISSÃO DE LICITAÇÕES

7.4 Os documentos necessários à participação na presente licitação poderão ser apresentados observando-se um dos seguintes requisitos: a) por cópia com o original; b) por cópia com autenticação procedida por tabelião, pelo Pregoeiro ou por servidor público da Prefeitura Municipal de Cruzeiro do Iguaçu; c) pela agregação da publicação original em órgão da imprensa oficial onde tenham sido publicados.

7.5 Os documentos necessários à participação na presente licitação, compreendendo os documentos referentes à proposta de preço e à habilitação e seus anexos, deverão ser apresentados no idioma oficial do Brasil.

7.6 O CNPJ indicado nos documentos da proposta de preço e da habilitação deverá ser do mesmo estabelecimento da empresa que efetivamente vai fornecer o objeto da presente licitação.

7.7 Não serão aceitos documentos apresentados por meio de fitas, discos magnéticos, filmes ou cópias em fax-símile, mesmo autenticadas, admitindo-se fotos, gravuras, desenhos, gráficos ou catálogos, apenas como forma de ilustração das propostas de preço.

8 DA PROPOSTA DE PREÇO (ENVELOPE Nº 1)

8.1 O envelope “Proposta de Preço” deverá conter a proposta de preço da licitante, que deverá atender aos seguintes requisitos:

a) Ser apresentada em uma via, em língua portuguesa, salvo quanto a expressões técnicas de uso corrente, através do formulário próprio constante do arquivo eletrônico que segue juntamente com este Edital, devendo suas folhas ser rubricadas e a última assinada por quem de direito, sem ressalvas, emendas, rasuras, acréscimos ou entrelinhas;

b) Apresentar o preço unitário por item e total, em algarismos arábicos, com somente duas casas após a vírgula;

c) Os preços propostos serão completos, computando todos os custos necessários para o atendimento do objeto desta licitação, bem como todos os impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamentos de pessoal, prestação de



PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO IGUAÇU – PR.

assistência técnica, garantia e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre o objeto licitado, constante da proposta;

d) Constar prazo de validade das condições propostas não inferior a 30 (trinta) dias correntes, a contar da data de apresentação da proposta, sendo que se não houver indicação de prazo será considerado como tal o prazo de 90 (noventa) dias correntes;

e) Indicar a razão social da empresa licitante, número de inscrição no CNPJ do estabelecimento da empresa que efetivamente irá fornecer o objeto da licitação, endereço completo, telefone, fax-símile e endereço eletrônico (e-mail), Representante Legal, CPF, RG;

f) A proposta financeira deverá ser preenchida em conformidade com as condições constantes deste edital, e de acordo com o modelo de proposta eletrônica;

g) A proposta financeira deverá ser apresentada em papel A-4 (se possível com timbre da empresa), datada e assinada pelo licitante, e em meio eletrônico (CD ou Pen-drive).

h) A Secretaria de Administração da Prefeitura Municipal de Cruzeiro do Iguaçu, através da Divisão de Licitações disponibilizará Edital, anexos, Proposta de Preços e informações necessárias conforme descrito no item 5.1 deste Edital.

i) A descrição a cada item cotado da presente licitação, com a indicação da marca do produto cotado, sendo este de primeira qualidade e, em conformidade com as especificações do conteúdo da proposta;

8.2 Os preços propostos por escrito serão de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

8.3 A Proposta de Preço será considerada completa abrangendo todos os custos necessários para a perfeita prestação dos serviços e fornecimento dos itens.

8.4 Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências do ato convocatório.

8.5 Ficam as empresas vencedoras cientes de que em todos os itens deverão constar identificação do fornecedor que possibilite a sua substituição, quando isso se fizer necessário.

8.6 A proposta deverá limitar-se ao objeto desta licitação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou qualquer outra condição não prevista no Edital.

8.7 Por se tratar de licitação do tipo “menor preço por lote” será necessário que as empresas licitantes apresentem propostas para todos os itens do respectivo interesse.

8.8 Não será permitida a cotação de quantidades inferiores àquelas compreendidas no Anexo I, sob pena de desclassificação da proposta no lote em que for detectada essa inconformidade.

8.9 Independentemente de declaração expressa, a simples apresentação das propostas implica submissão a todas as condições estipuladas neste Edital e seus Anexos, sem prejuízo da estrita observância das normas contidas na legislação mencionada no preâmbulo deste Edital.

9 DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (ENVELOPE Nº 2)

O envelope "Documentos de Habilitação" deverá conter:

a) Declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo da habilitação, conforme modelo constante em Anexo a este Edital, assinado por quem de direito;

b) Declaração de que não emprega menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre ou menores de dezesseis anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos, conforme modelo constante em Anexo a este Edital, assinada por quem de direito;

c) Declaração de custos.

d) declaração de responsabilidade legal e dados sobre a empresa.

e) termo de indicação de responsável pela ata de registro de preços.

As licitantes cadastradas ou não em outros órgãos públicos, além de atender ao item 7.1, deverão apresentar mais seguintes documentos:



I) Quanto à Habilitação Jurídica:

a) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado da documentação de eleição dos seus administradores;

II) Quanto à Regularidade Fiscal:

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ, sendo a atividade principal compatível com objeto da licitação; *(deverá conter o endereço eletrônico no rodapé da página);*

b) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal (certidão negativa quanto à dívida ativa – PGFN e certidão negativa de débitos de tributos e contribuições federais – SRF); *(deverá conter o endereço eletrônico no rodapé da página);*

c) Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei; *(deverá conter o endereço eletrônico no rodapé da página);*

d) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante; *(deverá conter o endereço eletrônico no rodapé da página);*

e) Prova de Inscrição no Cadastro de Contribuinte Estadual CICAD, (ou conforme modelo padrão de cada Estado). Caso a empresa não esteja Cadastrada no Estado deverá apresentar prova de inscrição no Cadastro de Contribuinte Municipal (ALVARÁ), relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual *(deverá conter o endereço eletrônico no rodapé da página);*

f) Certidão Negativa de Débitos Trabalhista (CNDT), expedida a menos de 90 (noventa) dias da data da abertura da licitação; *(deverá conter o endereço eletrônico no rodapé da página);*

g) Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis do último exercício social, apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios. (autenticado); Quando a empresa licitante for constituída por prazo inferior a 01 (um) ano, o balanço anual será substituído por balanço parcial (provisório ou balancetes) e demonstrações contábeis relativas ao período de seu funcionamento. (autenticado);

h) Certidão Negativa de Falência, Recuperação Judicial e Execução Patrimonial expedida pelo Cartório Distribuidor da sede da pessoa jurídica, expedida a menos de 90 (noventa) dias da data da abertura da licitação;

i) Cadastro de Contribuinte Municipal (ALVARÁ), relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.

OBS.: Os **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO** (envelope nº 02) solicitados neste edital poderão ser apresentados em original ou por cópias xerográficas devidamente autenticadas, por cartório ou servidor público municipal designado para tal finalidade. Caso alguma empresa deixe de autenticar um ou mais documentos solicitado no edital, a equipe de apoio ou funcionário responsável pela autenticação de documentos, poderá fazê-lo, desde que o original esteja na posse do representante credenciado.

10 DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO

10.1 Antes do início da sessão, os representantes das interessadas em participar do certame, deverão se apresentar para credenciamento junto O Pregoeiro, devidamente munidos de documentos que os credenciem a participar desta licitação, inclusive com poderes para formulação de ofertas e lances verbais.

10.2 Cada licitante credenciará apenas um representante que será o único admitido a intervir no procedimento licitatório e a responder, para todos os atos e efeitos previstos neste Edital, por sua representada.

10.3 Por credenciamento, entende-se a apresentação conjunta dos seguintes documentos:

a) copia autenticada de documento oficial de identidade e CPF;

b) copia autenticada de documento comprobatório da representação (contrato social).

c) documento expedido pela junta comercial, onde conste que o licitante é microempresa ou empresa de pequeno porte (**Certidão Simplificada**). A não apresentação implicará no decaimento do direito de participação.

d) Declaração de Cumprimento Requisitos de Habilitação.

10.4 No caso de representação por procuração, o mandato deverá ser passado, preferencialmente, por instrumento público. Sendo particular, o instrumento de procuração deverá conter a



PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO IGUAÇU – PR.

assinatura de seu outorgante reconhecida em cartório e ser acompanhado de cópia do ato de investidura do outorgante com poderes para tal. Em ambos os casos, o mandato deverá conter expressamente outorga de poderes para, na forma da lei, formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome da licitante.

- 10.5 No caso de representação por sócio ou diretor da empresa, deverão ser apresentados documentos que comprovem a capacidade de representação (contrato social, estatutos, ata de eleição do dirigente ou documentos equivalentes), nos quais estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.
- 10.6 Os documentos relativos ao credenciamento deverão ser apresentados O Pregoeiro antes do início da sessão. Havendo cópias, estas deverão estar autenticadas por tabelião, pelo O Pregoeiro ou por servidor público, à vista dos originais.
- 10.7 A não-apresentação ou a incorreção insanável de quaisquer dos documentos de credenciamento impedirá a intervenção da licitante no certame, especialmente quanto à oferta de lances e à interposição de recursos, limitando-se a sua participação à proposta escrita.
- 10.8 O representante poderá ser substituído por outro devidamente credenciado.
- 10.9 Não será admitida a participação de um mesmo representante para mais de uma empresa licitante.

11 DO RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES

- 11.1 No dia, hora e local designado no preâmbulo deste Edital, na presença dos representantes das licitantes e das demais pessoas que queiram assistir ao ato, O Pregoeiro receberá a Declaração de Cumprimento dos Requisitos de Habilitação e, em envelopes distintos, devidamente fechados, a Proposta de Preços e os Documentos de Habilitação, registrando em ata a presença dos participantes.
- 11.2 Após, recebidos os documentos pelo O Pregoeiro e dado início à abertura dos envelopes, não mais serão admitidas novas licitantes no certame.
- 11.3 Serão abertos inicialmente os envelopes contendo as Propostas de Preços, que serão conferidas quanto à sua conformidade e, em seguida, rubricadas pelo O Pregoeiro e pela equipe de apoio.
- 11.4 Após a entrega dos envelopes não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

12 DO JULGAMENTO

- 12.1 O julgamento da licitação será realizado em apenas uma fase, sendo dividido em duas etapas somente para fins de ordenamento dos trabalhos e obedecerá ao critério do tipo **menor preço por lote**.
- 12.2 A primeira etapa, denominada **Classificação de Preços**, compreenderá a ordenação das propostas das licitantes, classificação das propostas por valor. As propostas classificadas poderão formular lances verbais seguindo a sua ordem de classificação, recebimento dos lances verbais, classificação final das propostas e exame da aceitabilidade da proposta da primeira classificada quanto ao objeto e valor.
- 12.3 A segunda etapa, denominada **Habilitação, Declaração da Licitante Vencedora e Adjudicação**, compreenderá a verificação e análise dos documentos apresentados no envelope “Documentos de Habilitação” da licitante classificada em primeiro lugar, relativamente ao atendimento das exigências constantes do presente Edital, bem como a verificação, por meio de consulta “on-line”, se necessário. A etapa se conclui com a declaração da licitante vencedora e a adjudicação do objeto em disputa.

13 DA ETAPA DE CLASSIFICAÇÃO DE PREÇOS



- 13.1 Serão abertos os envelopes “Proposta de Preço” de todas as licitantes.
- 13.2 O Pregoeiro informará aos participantes presentes quais licitantes apresentaram propostas de preço para o fornecimento do objeto da presente licitação e os respectivos valores ofertados.
- 13.3 O Pregoeiro fará a ordenação dos valores das propostas, em ordem crescente, de todas as licitantes.

14 DA ETAPA DE CLASSIFICAÇÃO DE PREÇOS

- 14.1 Serão abertos os envelopes “Proposta de Preço” de todas as licitantes.
- 14.2 O Pregoeiro informará aos participantes presentes quais licitantes apresentaram propostas de preço para o fornecimento do objeto da presente licitação e os respectivos valores ofertados.
- 14.3 O Pregoeiro fará a ordenação dos valores das propostas, em ordem crescente, de todas as licitantes.
- 14.4 O Pregoeiro classificará a licitante da proposta de menor preço e aquelas licitantes que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até dez por cento, relativamente à de menor preço, para que seus autores participem dos lances verbais. No cálculo do limite previsto neste item, o valor da proposta válida de menor preço, serão desprezados os algarismos a partir da terceira casa decimal.
- 14.5 Quando não houver, pelo menos, três propostas escritas de preços nas condições definidas no item anterior, O Pregoeiro classificará as melhores propostas, até o máximo 03 (três), para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas.
- 14.6 Em seguida, será dado início à etapa de apresentação de lances verbais pelos representantes das licitantes classificadas, que deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes, com variação mínima livre sobre o valor total do lote.
- 14.7 O Pregoeiro convidará os representantes das licitantes classificadas para os lances verbais, a apresentar, individualmente, seus lances, a partir da proposta escrita classificada com o maior preço, prosseguindo seqüencialmente, em ordem decrescente de valor.
- 14.8 Casos não mais se realizem lances verbais, será encerrada a etapa competitiva e ordenadas às ofertas, exclusivamente pelo critério de menor preço.
- 14.9 A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará exclusão da licitante das rodadas posteriores de oferta de lances verbais, ficando sua última proposta registrada para classificação, no final da etapa competitiva.
- 14.10 Caso não se realize nenhum lance verbal, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação.
- 14.11 Declarada encerrada a etapa competitiva e classificadas as propostas, O Pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.
- 14.12 Se a oferta não for aceitável, O Pregoeiro examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital.
- 14.13 Caso haja empate nas propostas escritas, ordenadas e classificadas, e não se realizem lances verbais, o desempate se fará por sorteio, em ato público, na própria sessão do Pregão.
- 14.14 Nas situações previstas nos itens 13.11 e 13.12 O Pregoeiro poderá negociar diretamente com o representante credenciado para que seja obtido preço melhor.
- 14.15 Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se a licitante desistente às penalidades constantes do item 23.1, deste Edital.
- 14.16 Será desclassificada a proposta que contiver preço ou entrega dos itens condicionada a prazos, descontos, vantagens de qualquer natureza não previstos neste Pregão, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido.
- 14.17 Em caso de divergência entre informações contidas em documentação impressa e na proposta específica, prevalecerão as da proposta.



15 DA ETAPA DE HABILITAÇÃO, DECLARAÇÃO DA LICITANTE VENCEDORA E ADJUDICAÇÃO.

- 15.1 Cumpridos os procedimentos previstos na Etapa de Classificação de Preços, e sendo aceitável a proposta classificada em primeiro lugar, O Pregoeiro anunciará a abertura do envelope referente aos "Documentos de Habilitação" desta licitante.
- 15.2 As licitantes que deixarem de apresentar quaisquer dos documentos exigidos para a habilitação na presente licitação, ou os apresentarem em desacordo com o estabelecido neste Edital, serão inabilitadas.
- 15.3 Constatado o atendimento pleno às exigências fixadas no Edital, a licitante será declarada vencedora e, não havendo interposição de recurso, O Pregoeiro, então, adjudicar-lhe-á o objeto do certame.
- 15.4 Se a oferta não for aceitável ou se a licitante desatender às exigências habilitatórias, O Pregoeiro examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação da licitante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora e a ela adjudicado o objeto do certame pelo Pregoeiro, caso não haja a interposição de recurso.
- 15.5 Da sessão do Pregão será lavrada ata circunstanciada, que mencionará as licitantes credenciadas, as propostas escritas e as propostas verbais finais apresentadas, a ordem de classificação, a análise da documentação exigida para habilitação e os eventuais recursos interpostos, devendo ser a mesma assinada, ao final, pelo Pregoeiro, sua Equipe de Apoio e pelos representantes credenciados das licitantes presentes à sessão.
- 15.6 Os envelopes contendo a proposta de preços e documentos de habilitação serão mantidos em poder da Administração pelos prazos legais de arquivamento em autos devidamente instruídos.
- 15.7 Ao final da etapa competitiva de cada Item ou ao final da sessão, na hipótese de inexistência de recursos, poderá ser feita pelo Pregoeiro a adjudicação do objeto da licitação à licitante declarada vencedora do certame. Após encerrada a reunião, o processo, devidamente instruído, será encaminhado a autoridade competente, para homologação e contratação.

16 DOS RECURSOS

- 16.1 Após declarada a licitante vencedora do certame, qualquer licitante poderá se manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, com registro em ata da síntese das suas razões, podendo juntar memoriais no prazo de 03 (três) dias úteis, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.
- 16.2 A falta de manifestação imediata e motivada da licitante em recorrer importará na preclusão do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pelo Pregoeiro à licitante vencedora.
- 16.3 O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 16.4 Os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados na Divisão de Licitação da Prefeitura Municipal de Cruzeiro do Iguaçu - Paraná.
- 16.5 Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente homologará a adjudicação e determinará a contratação com a adjudicatária.
- 16.6 Dos atos da Administração, após a Adjudicação, decorrentes da aplicação da Lei nº 8.666/93, caberá:
- l) Recurso, dirigido à autoridade competente, por intermédio do Pregoeiro, interposto no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da intimação do ato, a ser protocolado no endereço referido no preâmbulo deste Edital, nos casos de:**
 - a) Anulação ou revogação da licitação;**



PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO IGUAÇU – PR.

- b) Rescisão do Contrato, a que se refere o inciso I do artigo 79º da Lei nº 8.666/93;
- c) Aplicação das penas de advertência ou multa.

II) Representação, no prazo de 05 (cinco) dias úteis da intimação da decisão relacionada com o objeto da licitação ou do Contrato, de que não caiba recurso hierárquico;

16.7 O recurso será dirigido à autoridade superior, por intermédio da que praticou o ato recorrido, a qual poderá reconsiderar sua decisão, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhá-lo devidamente informado àquela autoridade. Neste caso, a decisão deverá ser proferida dentro de 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento do recurso, sob pena de responsabilidade (§ 4º do artigo 109 da Lei nº 8.666/93).

16.8 Os recursos, impugnações e contra-razões interpostos fora dos prazos não serão conhecidos.

17 DO TERMO ESPECÍFICO DE CONTRATO E DA GARANTIA

17.1 Será firmado contrato com o licitante vencedor que terá suas cláusulas e condições reguladas pela lei nº 8.666/93 e 10.520 de 17/07/2002, rescindindo-se automaticamente após o prazo estipulado ou podendo ser alterado em suas cláusulas através de Termo Aditivo, com prazo de entrega e vigência de contrato é de **até 12 meses apos assinatura da ata de registro de preços** .

17.2 A licitante vencedora se obriga a manter, durante toda a execução da ata de registro de preços, as mesmas condições da habilitação, sendo o serviço a ser prestado de forma parcelada conforme Anexo I.

17.3 Se a licitante vencedora não apresentar situação regular, no ato da contratação, ou recusar-se injustificadamente em firmar o instrumento de contrato ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente, conforme for o caso, será convocada outra licitante para celebrar o contrato, observada a ordem de classificação nas mesmas condições da primeira colocada e demais dispositivos deste edital, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

18 DO PREÇO

18.1 O critério de classificação será o de "menor preço por lote", ofertado pela licitante declarada vencedora do certame.

O valor máximo corresponde a até R\$:190.142,70(cento e noventa mil, cento e quarenta e dois reais e setenta centavos).

19 DO REAJUSTAMENTO

18.1 Somente será revisto os preços a critério da Administração, caso ocorra fato devidamente motivado e justificado que inviabilizem a execução do contrato.

20 DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

20.1 A despesa decorrente da contratação do objeto desta licitação correrá no exercício de 2019 através das seguintes dotações:

03 – Secretaria Municipal de Administração

03.01 – Gabinete do Secretário

04.122.0003.2008 – Desenvolvimento das Ações Administrativas;

3.3.90.30.00.00 – Material de Consumo.

3.3.90.39.00.00 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica

4.4.90.52.00.00 – Equipamento e Material Permanente

07 – Secretaria Mun. de Saúde

07.001 – Fundo Municipal de Saúde

10.301.0008.2019 – Atenção Básica

3.3.90.30.00.00 – Material de Consumo.

3.3.90.39.00.00 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica

4.4.90.52.00.00 – Equipamento e Material Permanente

08 - Secretaria Municipal de Educação Cultura e Esportes



- 08.001 – Secretaria de Educação
- 12.361.0009.2027 - Ensino Fundamental
- 3.3.90.33.00.00 – Material de Consumo
- 3.3.90.39.00.00 – Outros Serviços de Terceiros de Pessoa Jurídica
- 4.4.90.52.00.00 – Equipamento e Material Permanente

21 DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO E DO PAGAMENTO

- 21.1 A prestação dos serviços da licitação se dará conforme o disposto no artigo 73º, inciso I, II e seus parágrafos, da Lei nº 8.666/93 e descrição constante do Anexo I.
- 21.2 A simples assinatura de servidor de fatura ou conhecimento de entrega implica apenas recebimento provisório.
- 21.3 O recebimento definitivo dos serviços contratados se dará apenas após a verificação da conformidade com a especificação, bem como verificação da qualidade e desempenho do serviço prestado conforme mencionado em edital.
- 21.4 O pagamento dar-se-á parcelado, mensal, até 30 dias após a emissão da nota fiscal.
- 21.5 A nota fiscal/fatura deverá ser emitida pela própria Contratada, obrigatoriamente com o número de inscrição no CNPJ apresentado nos documentos de habilitação, na proposta de preço, não se admitindo notas fiscais/faturas emitidas com outros CNPJ's, mesmo aqueles de filiais ou da matriz, acompanhada das Certidões FGTS e CONJUNTA FEDERAL, e um Relatório Mensal de Atividades desenvolvidas e ter sua aprovação por funcionário(a) designado(a) pela Secretaria Municipal competente, são condicionantes para que o pagamento seja efetuado.

22 DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

- 22.1 São obrigações da Contratante:
 - a) Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato, bem como atestar nas notas fiscais/faturas a efetiva prestação dos serviços, objeto desta licitação;
 - b) Efetuar a transição dos pagamentos à Contratada;
 - c) Aplicar à Contratada as sanções regulamentares e contratuais, quando for o caso;
 - d) Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitado pela Contratada.
- 22.2 São obrigações da Contratada:
 - a) A prestação dos serviços objeto da presente licitação dentro do prazo, respeitadas as quantidades, especificações e endereço contidos no Anexo I;
 - b) Pagar todos os tributos, contribuições fiscais e para fiscais que incidam ou venham a incidir, direta e indiretamente, sobre a prestação dos os serviços, bem como eventuais custos manutenção das máquinas;
 - c) Prestar os serviços de acordo com a necessidade, nos locais indicados pela Administração, sendo o deslocamento efetuado após solicitação e a cargo da contratada.
 - d) Atender prontamente quaisquer exigências do representante da Contratante, inerentes ao objeto da contratação;
 - e) Manter, durante a execução do contrato, as mesmas condições da habilitação.

23 DO PRAZO DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS, VIGÊNCIA E EXECUÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 23.1 A entrega/prestação dos serviços deverá ser realizada conforme Anexo I, sendo que é de responsabilidade do prestador de serviços, dirigir-se aos locais indicados, sendo o custo de deslocamento a cargo da contratada, durante a vigência do contrato.
- 23.2 A entrega/prestação dos serviços de orientação deverá ser realizada, conforme a solicitação do Departamento de compras, em no máximo, 10 dias após a emissão da requisição de compras, por seu responsável, correndo por conta da Contratada as despesas de seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes de sua execução.



23.3 A vigência da ata de registro de preços é até 12 meses após assinatura da ata de registro de preços, podendo ser renovado por iguais períodos, por interesse das partes.

23.4 A fiscalização será exercida no interesse da Administração municipal e não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, e, na sua ocorrência, não implica co-responsabilidade do Poder Público ou de seus agentes e prepostos.

23.5 Quaisquer exigências da fiscalização inerentes ao objeto do contrato deverão ser prontamente atendidas pela Contratada.

24 DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

24.1 Em caso de inexecução do contrato, erro de execução, execução imperfeita, mora de execução, inadimplemento contratual ou não veracidade das informações prestadas, a CONTRATADA estará sujeita às seguintes penalidades, garantida a prévia defesa:

I) Advertência;

II) Multas, por meio de Documento de Arrecadação Municipal, a ser preenchido de acordo com instruções fornecidas pela CONTRATANTE):

a) De 1% (um por cento) sobre o valor total do contrato, por dia de atraso no prazo contratual de entrega, ou no prazo de substituição do item defeituoso, limitado a 10% do mesmo valor, por ocorrência;

b) De 5% (cinco por cento) sobre o valor total do contrato, por infração a qualquer cláusula ou condição do contrato, não especificada na alínea “a” acima, e aplicada em dobro na sua reincidência;

c) De 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de recusa injustificada da licitante adjudicatária em firmar o termo de contrato ou em aceitar ou em retirar o instrumento equivalente a dito termo, conforme o caso, no prazo e condições estabelecidas;

d) De 10% (dez por cento) do valor total do contrato pela recusa em corrigir qualquer erro, defeito, vício do item rejeitado, caracterizando-se a recusa, caso a correção não se efetivar nos 05 (cinco) dias que se seguirem à data da comunicação formal da rejeição ou defeito.

III) Impedimento de licitar e contratar com o município, pelo prazo de até dois anos, a licitante que, convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar documentação exigida para o certame, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a sanção, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e das demais cominações legais.

24.2 No processo de aplicação de penalidades, é assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa.

24.3 Se o valor da multa não for pago, ou depositado, será automaticamente descontado do pagamento a que a Contratada fizer jus. Em caso de inexistência ou insuficiência de crédito da Contratada, o valor devido será cobrado administrativamente ou inscrito na dívida ativa do município, e cobrado na forma da Lei.

24.4 As sanções previstas nos incisos I e III do item 23.1 poderão ser aplicadas juntamente com as multas do inciso II do mesmo item, facultada a defesa prévia do interessado no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

25 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

25.1 As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre as interessadas, atendidos o interesse público e o da Administração, sem o comprometimento da segurança da contratação.

25.2 É facultado O Pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

25.3 Nenhuma indenização será devida às licitantes pela elaboração ou pela apresentação de documentação referente ao presente Edital.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO IGUAÇU – PR.

- 25.4 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, exclui-se o dia do início e inclui-se o do vencimento, observando-se que só se iniciam e vencem prazos em dia de expediente normal, exceto quando for explicitamente disposto em contrário.
- 25.5 A autoridade competente poderá revogar a presente licitação em face de razões de interesse público, derivadas de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício, ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado.
- 25.6 No caso de alteração deste Edital no curso do prazo estabelecido para a realização do Pregão, este prazo será reaberto, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.
- 25.7 Para dirimir, na esfera judicial, as questões oriundas do presente Edital, serão competentes o Foro do município de Dois Vizinhos -Pr.
- 25.8 Na hipótese de não haver expediente no dia da abertura da presente licitação, ficará esta transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo local e horário anteriormente estabelecidos.
- 25.9 Este Edital e seus anexos estarão disponíveis, para consulta, na Divisão de Licitações do município de Cruzeiro do Iguaçu -Pr., nos horários de 08:30 às 11:30 e de 13:30 às 17:00 horas. A cópia integral poderá ser adquirida, nesse mesmo local, ou obtida pela internet, através da webpage: <http://www.cruzeirodoiguacu.pr.gov.br/> e demais informações através do telefone/fax (0xx46) 3572-1181 e email: licitacaocruzeiro@hotmail.com.
- 25.10 Demais informações ou esclarecimentos relativos ao presente Edital serão objeto de consulta, por escrito, O Pregoeiro, no endereço indicado no preâmbulo deste edital, até 01 (um) dia anterior à data da abertura da licitação, e serão respondidas, igualmente por escrito, a ser encaminhado a todos os interessados que registrarem a obtenção do Edital.
- 25.11 Os casos imprevisíveis serão resolvidos pelo Pregoeiro, Equipe de Apoio e autoridade competente e setor jurídico do município.
- 25.12 Fazem parte integrante deste Edital:
- Anexo I — Formulário com descrição do lote com preço máximo, (proposta eletrônica);
 - Anexo II — Termo de Referência;
 - Anexo III — Declaração de Inexistência de Fato Impeditivo para Licitar;
 - Anexo IV — Declaração de Não-Utilização de Trabalho de Menor;
 - Anexo V — Declaração de Cumprimento Requisitos de Habilitação. (apresentada **fora** dos Envelopes nº. 01 e 02);
 - Anexo VI – Declaração de custos de prestação dos serviços;
 - Anexo VII – Minuta da ata de registro de preços;
 - Anexo VIII – Modelo de Declaração de enquadramento como Microempresa ou EPP. (apresentada **fora** dos Envelopes nº. 01 e 02);
 - Anexo IX – Modelo de Procuração para Credenciamento; (apresentada **fora** dos Envelopes nº. 01 e 02);
 - Anexo X – Declaração de Responsabilidade Legal e Dados Sobre a Empresa;
 - Anexo XI – Orientações para geração/redação da proposta de preços em CD-room;

26 . CONTROLE DE QUALIDADE

25.1 Antes da efetivação do contrato a Contratante se reserva no direito de depois de conhecido o resultado da licitação, proceder à análise das características dos serviços cotados.

Cruzeiro do Iguaçu – PR, 10 de julho de 2019.

Jose Nilton de Souza
Pregoeiro



PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO IGUAÇU – PR.

PREGÃO PRESENCIAL Nº 074/2019.

PROCESSO Nº 074/2019

ANEXO I

Lote I - Tonners Compatíveis

Item	Descrição	Unid.	Qtde.	Valor Unitário	Valor total
01	Tonner Compatível 83A para Impressoras HP'SLaserjet Pro M127 e outras.	Unid.	50	57,80	2.890,00
02	Tonner Compatível 2612A para Impressoras HP'SLaser 1010, 3050, 1120, 1015, 3020,1020 e outras.	Unid.	10	57,80	578,00
03	Tonner Compatível 280A para Impressoras LaserjetProHP'S M401n e outras.	Unid.	08	67,17	537,36
04	Tonner Compatível C285A para Impressoras Laser HP'S 1102, 1130, M1132 e outras.	Unid.	50	57,80	2.890,00
05	Tonner Compatível D205S para Impressoras Laser Samsung MLT D205S e outras.	Unid.	04	149,17	596,68
06	Tonner Compatível MX 310 para Impressoras Laser Lexmark MX 310, 410, 510, 610 e outras.	Unid.	04	373,35	1.493,40
07	Tonner Compatível C345A para Impressoras Laser HP'S 1005, 1006, 1505,1120 e outras.	Unid.	04	64,50	257,90
08	Tonner Compatível SCX 4521 para Impressoras Laser Xerox SamsungPhaser 312S e outras.	Unid.	15	84,85	1.272,75
09	Tonner Compatível SCX 4600 para Impressoras Laser SamsungML 1910 e outras.	Unid.	04	80,00	320,00
10	Tonner Compatível MLT 104 para Impressoras Laser SamsungM 2020 e outras.	Unid.	04	84,35	337,40
11	Tonner Compatível MLT D111S para Impressoras Laser SamsungM 2022 e outras.	Unid.	30	98,17	2.945,10
12	Tonner Compatível MLT D101S para Impressoras Laser SamsungML 2165We outras.	Unid.	15	83,00	1.245,00
13	Tonner Compatível TN 2340 para Impressoras Laser Brother DCP-L2540DW e outras.	Unid.	50	56,70	2.835,00
14	Tonner Compatível HP 30A para Impressoras Laser HP e outras.	Unid.	15	177,17	2.657,55
15	Tonner Compatível HP 26A para Impressoras Laser HP e outras.	Unid.	10	159,35	1.593,50
TOTAL					R\$ 22.449,74

- **Garantia de troca imediata no caso de não funcionamento.**

Lote II - Cartuchos Originais

Item	Descrição	Unid.	Qtde	Valor Unitário	Valor total
01	Cartucho Original, cor preto, nº. 21, 27 e 60 original, para em impressora jato de tinta marca HP, com garantia.	Unid.	15	109,50	1.642,50
02	Cartucho Original, cor preto, nº. 664, original, para em impressora jato de tinta marca HP, com garantia.	Unid.	5	67,00	335,00
03	Cartucho Original, cor preto, nº. 122, original, para em impressora jato de tinta marca HP, com garantia.	Unid.	10	74,50	745,00
04	Cartucho Original, cor preto, nº. 662, original, para em impressora jato de tinta marca HP, com garantia.	Unid.	10	69,50	695,00
05	Cartucho Original, colorido, nº. 22, 60, 75, original, para em impressora jato de tinta marca HP, com garantia.	Unid.	15	143,70	2.155,50
06	Cartucho Original, colorido, nº. 28 original, para em impressora jato de tinta marca HP, com garantia.	Unid.	5	159,35	796,75
07	Cartucho Original, colorido, nº.122 original, para em impressora jato de tinta marca HP, com garantia.	Unid.	10	79,50	795,00
08	Cartucho Original, colorido, nº.662 original, para em impressora jato de tinta marca HP, com garantia.	Unid.	10	73,17	731,70
09	Cartucho Original, colorido, nº. 664, original, para em impressora jato de tinta marca HP, com garantia.	Unid.	5	73,17	365,85



PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO IGUAÇU – PR.

TOTAL	R\$ 8.262,30
--------------	---------------------

- **Garantia de troca imediata no caso de não funcionamento.**

Lote III - Peças para Informática

Item	Descrição	Un	Qtde	Valor Unitário	Valor total
01	Placa Base Completa LGA 775 Pinos, Chip Set G-41, FSB 45NM, Suporte Slot DDR-3-800, 1066, 1600mhz SD RAM Até 8 GB, PCI Express x 16, Slot PCI Normal, Conectores Sata, Conectores USB, Som 5.1 Áudio Frontal e Traseiros, Conectores Ide, Lan 10/100, Vídeo Gráfico Integrado X4500 Onbord.	Unid.	02	494,17	988,34
02	Placa Base Completa LGA 1155 Pinos, Chip Set H61Dual DDR3, Suporte Slot Memória DDR-3-1066, 1600 MHz Até 8 GB, Áudio 5.1 DirectSaud 3D, Lan 10/100, Slot PCI Express X16 e HDMI, Vídeo Onbord Conectores Sata, conectores ATX 24 Pinos, 8 entradas USB.	Unid.	04	456,70	1.826,80
03	Placa Base Completa, Soket AMD, Compatível com Processadores A10 Mod. N-68-S3 FX, Slot de Memória DDR-4-240 Pinos 1066, 1333, 1600 MHz, Áudiocom Alta Definição de canal 5.1, Vídeo Gráfico VGADX 9 e Rede 10/100 Onbord, Conectores Sata, Conector Ide, Conectores USB, Slot PCI Express x16, Slot para Expansão 16 Bitts.	Unid.	02	460,85	921,70
04	Placa de Rede Características , Alta velocidade na transferência de arquivos, Velocidades Suportadas 10/100MbpsFast Ethernet Padrão, PCI Express e PCI Conector de Rede RJ 45, Chipset DM9102AF, Drivers , Linux, Unix, Novell, WFW 3.11, Windows 95,98, NT 2000, XP, Windows 10.	Unid.	05	75,85	379,25
05	Drive Lite Gravador Interno Dual LayerSATA iHAS122-04C. Tipo de unidade: DVD gravador, Tipo de gabinete: interno, Altura de unidade: meia altura, Tipo de carregamento: bandeja, Interface: Serial-ATA, Montagem da unidade: horizontal / vertical .	Unid.	02	148,35	296,70
06	Disco Rígido Padrão Satall. Modelo: - Série: WD Blue, Modelo: WD5000AAKX, Acondicionamento: Unidade nua, Dados Técnicos: - Interface: SATA 6.0 GB / s, - Capacidade: 500GB, - Velocidade: 7200 RPM, - Cache: 16MB.	Unid.	02	286,85	573,70
07	Disco Rígido Padrão Satall. Modelo: - Série: WD Blue, Modelo: WD5000AAKX, Acondicionamento: Unidade nua, Dados Técnicos: - Interface: SATA 6.0 GB / s, - Capacidade: 1T, - Velocidade: 7200 RPM, - Cache: 16MB.	Unid.	02	515,17	1.030,34
08	Modem Roteador Wirelles ADSL + 150 MBPS, padrão ANSI TL413, ITU G9021/Interface 1 RJ 11, 4 RJ 45 MDI/MDIX/LAN Ports, frequencia2.4 a 2.4835 GHz, O Modem Roteador ADSL2+ de 150Mbps compartilhar acesso à Internet de alta velocidade sobre uma rede cabeada/wireless. Com CD, firewall SPI e firewall NAT, mecanismo QoS e outros recursos avançados, compartilhamento de arquivos, VoIP, audio e vídeo streaming. Apoiando as mais recentes normas ADSL, desempenho (de até 24Mbpsdownstream e 3.5Mbps). Compatível com as normas IEEE 802.11n, estabelecer uma rede wireless e proporcionar um melhor desempenho wireless, melhores taxas de transmissão, uma estabilidade maior e ampla cobertura. Você pode obter até 9X a mais de velocidade e 4x a mais de alcance do que o produto 11g convencional.	Unid.	03	162,50	487,50
09	Roteador Wirelles 150 KBPS, Padrão IEEE 802.11n, IEEE 802.11g, Interface 5 Portas rede. Sendo 1 WAN E 4 LAN, fast-internet 10/100M, faixa de frequência 2.4 a2.4835 GHz, Segurança criptografada de dados via WEP, WAP ou WPA2, filtro de MAC, controle de SSID, firewal SPI controle de acesso por horário, Sistema suportados Windows 2000, PX, Vista, win 7, MAC ou baseado no Linux.	Unid.	06	145,00	870,00
10	Roteador Wirelles 300 MBPS, 02 antenas, Padrão IEEE 802.11n, IEEE 802.11g, Interface 5 Portas rede. Sendo 1 WAN E 4 LAN, fast-internet 10/100M, faixa de frequência 2.4 a 2.4835 GHz, Segurança criptografada de dados via WEP, WAP ou WPA2, filtro de MAC, controle de SSID, firewal SPI controle de acesso por horário, Sistema suportados Windows 2000, PX, Vista, win 7, MAC ou baseado no Linux.	Unid.	03	205,00	615,00
11	Hub 8 portas RJ45 de 10/100Mbps. Padrão Auto MDI / MDIX,IEEE 802.3x.	Unid.	06	87,50	525,00
12	Memória Para Desktop Padrão DDR-2 de 2-GB 1333 MHz	Unid.	02	187,50	375,00
13	Memória Para Desktop Padrão DDR-3 de 2-GB 1600 MHz	Unid.	02	189,17	378,34



PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO IGUAÇU – PR.

14	Memória Para Desktop Padrão DDR-3 de 4 GB 1600 MHz.	Unid.	05	256,35	1.281,75
15	Memória Para Desktop Padrão DDR-3 de 8-GB 1600 MHz	Unid.	07	467,50	3.272,50
16	Fonte de Energia 230 Watts Reais 24 Pinos Sata. (Fabricação Nacional).	Unid.	25	84,17	2.104,25
17	Fonte de Energia 400 Watts Reais 24 Pinos Sata. (Fabricação Nacional).	Unid.	10	212,17	2.121,70
18	Mouse USB, Sistema plug-play, tecnologia óptica, scroll roller, Compatível com Windows, 98/Me/2000/XP/Vista/W7.	Unid.	19	21,50	408,50
19	Mouse USB s/ fio	Unid.	05	68,35	341,75
20	Teclado USB, Padrão ABNT2, 9 Teclas especiais Multimídia, Design Ergonômico com apoio de pulso, Teclas Macias, Compatível Windows XP/Vista/W7.	Unid.	19	42,50	807,50
21	Pendrivel de 4 GB	Unid.	12	26,50	318,00
22	Pendrivel de 8 GB	Unid.	20	31,00	620,00
23	Pendrivel de 16 GB	Unid.	10	40,00	400,00
24	Cabos de Rede 4 pares azul.	Mts	915	1,87	1.711,05
25	Conector RJ 45	Unid.	400	1,25	500,00
26	Jogo de Caixas de som para microcomputador, dois canais estéreo amplificados, alimentação: 5V (via porta USB), potência total de saída: 1 W + 1 W (RMS), frequência de resposta: 250 Hz ~ 18 KHz, impedância: 4 Ohms, conexão de áudio: Mini Plugue P2 3,5 mm Estéreo, USB, mini plugue 3,5 mm, estéreo.	Unid.	14	44,50	623,00
27	Filtro de Linha c/ 06 saídas	Unid.	24	40,35	968,40
28	HD SSD 2.5 120GB UV400 SATA III Leituras: 550MB/s e Gravações: 350 MB/s	Unid.	10	264,50	2.645,00
29	HD SSD 2.5 240GB UV400 SATA III Leituras: 550MB/s e Gravações: 490 MB/s	Unid.	05	414,83	2.074,15
30	Placa Base Completa LGA 1151 Pinos, Chip Set H61Dual DDR4, Suporte Slot Memória DDR-4-1066, 2400 MHz Até 8 GB, Áudio 5.1 DirectSound 3D, Lan 10/100, Slot PCI Express X16 e HDMI, Vídeo Onbord Conectores Sata, conectores ATX 24 Pinos, 8 entradas USB.	Unid.	05	443,98	2.219,90
31	Placa Base Completa, Soket AM3, Mod. N-68-S3 FX, Slot de Memória DDR-3-240 Pinos 1066, 1333, 2400 MHz, Áudiocom Alta Definição de canal 5.1, Vídeo Gráfico G-Force 7025 VGADX 9 e Rede 10/100 Onbord, Conectores Sata, Conector Ide, Conectores USB, Slot PCI Express x16, Slot para Expansão 16 Bitts.	Unid.	02	442,41	884,82
32	Memória Para Desktop Padrão DDR-4 de 4-GB 2400 MHz	Unid.	05	250,06	1.250,30
33	Memória Para Desktop Padrão DDR-4 de 8-GB 2400 MHz	Unid.	05	398,10	1.990,50
34	Memória Para Desktop Padrão DDR-4 de 16-GB 2400 MHz	Unid.	05	749,08	3.745,40
35	Placa de Vídeo, Informações do produto Placa de Vídeo 4GB DDR5 128 Bits Motor gráfico: Nvidia Barramento Padrão: PCI Express 3.0 CUDA: 768 Memória de Vídeo: GDDR5 4096MB Relógio base: 1290 MHz Relógio de Impulso: 1392 MHz Relógio de Memória 7Gbps Interface de Memória: 128-Bit Certificação do SO: Windows 7-10, Linux, FreeBSDx86Resolução Digital Máxima*: 7680 x 4320 @ 60HzSaída DVI: 2XSaída HDMI: 1xPorta de exibição: 1x Suporte HDCP: Sim Acessórios: 1 Driver CD, 1 Guia rápido.Dimensões aproximadas do produto (AxLxP): 5 x 21 x 30 cm.Peso aproximado: 0,6 kg. Garantia: 12 meses	Unid.	02	1.059,43	2.118,86
TOTAL					R\$ 41.675,00

Garantia mínima de 1 ano.

Lote IV - MONITOR

Item	Descrição	Unid.	Qtde	Valor Unitário	Valor total
01	“MONITOR LCD: Tipo de Monitor LED Tamanho da tela 18,5”. (Matriz Ativa), Resolução Máxima 1366 x 768 @ 60 Hz / Recomendada: 1366 x 768 @ 60 Hz, Pixel Pitch, 0,3 mm Brilho, 250 cd/m2, Contraste 30.000:1 (Relação de Contraste Dinâmico), Ângulo de Visão 160º Tempo de resposta 5 ms, Conexões Analógico (RGB) e HDMI, Voltagem Bivolt. Garantia de 1 Ano.	Unid.	10	565,67	5.656,70
TOTAL					R\$ 5.656,70



PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO IGUAÇU – PR.

Lote V- NOBREAK

Item	Descrição	Un	Qtde	Valor Unitário	Valor total
01	NOBREAK: Nobreak de 1400 Watts Aplicações Equipamentos, Microcomputadores; Aparelhos Eletrônicos em Geral Tomadas, 8 Tomadas, Microprocessador Sim, Estágios de regulação 16 estágios, Potência Máxima 1400VA, Rendimento/Autonomia de 35 min para 90W de Potência Total Indicador luminoso de rede Sim, Conexões Cabo 5/15 e tomadas padrão 5/15, com engate para bateria externa, Requisitos do Sistema Rede elétrica 115V e 220V, Voltagem Bivolt 1 Nobreak e Manual de Instruções Dimensões aproximadas do produto (cm) – AxLxP, 21,5x14,5x37,5cm Peso líq. Aproximado do produto (kg) 15,5Kg Garantia de 1 Ano.	Unid.	04	1.032,33	4.129,32
02	NOBREAK: Nobreak de 600 Watts 110 Volts, Tecnologia SMD, Microprocessador cisc/ Flash, Monitoramento (total True RMS), Saída Estabilizada, Filtro de Linha Integrado, 3 tomadas protegidas Bateria, 3 tomadas protegidas, bateria interna selada, Chave Liga desliga temporizada, chave com indicação luminosa, função blecaute, proteção contra sub-tensão, proteção contra sobretensão, proteção contra curto circuito, proteção contra sobrecarga, proteção contra bateria baixa. Garantia de 1 Ano.	Unid.	11	411,67	4.528,37
TOTAL					R\$ 8.657,69

Lote VI- IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL TANQUE DE TINTA

Item	Descrição	Unid.	Qtde	Valor Unitário	Valor total
01	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL TANQUE DE TINTA: O aparelho imprime, copia, digitaliza e Fax, Digitaliza Através Do Vidro Ou Pelo Alimentador Automático Com Capacidade Para 30 Folhas. Velocidade Impressão Preto: 33ppm; velocidade Impressão Colorido: 15ppm; Porta USB 2.0 de alta velocidade porta de rede Fast Ethernet 10/100Base-TX incorporada; Wifi; imprime frente e verso manual; Ciclo mensal de trabalho até 8000 páginas; Voltagem 110V; Sistema Operacional: Instalação completa de software suportada em: Windows 8 (82/64 bits), Windows 7 (32/64 bits), Windows Vista (32/64 bits), Windows XP (32 bits) (SP2 ou superior) Instalação de driver admitida somente em: Windows Server 2012 Windows Server 2008 (32/64 bits), Windows Server 2008 R2 (x64) (SP1), Windows Server 2008 (Standard Edition), Windows Server 2008 (Enterprise Edition), Windows Server 2003 (32/64 bits) (SP1 ou superior), Windows XP (64 bits) (SP2 ou superior) Mac OS X v 10.6.8 ou superior Linux. Garantia 1 ano. OBS : OBRIGATÓRIA A APRESENTAÇÃO DE PROSPECTO, JUNTO COM A PROPOSTA	Unid.	04	2.211,75	8.847,00
TOTAL					R\$ 8.847,00

Lote VII- IMPRESSORA LASER MULTIFUNCIONAL

Item	Descrição	Unid.	Qtde	Valor Unitário	Valor total
01	IMPRESSORA LASER MULTIFUNCIONAL: O aparelho Imprime, Copia e Digitaliza Através Do Vidro Ou Pelo Alimentador Automático, Digitalize arquivos digitais diretamente para e-mail, USB, pastas de rede e nuvem com aplicativos empresariais pré-carregados, imprime frente e verso, Carta: até 40 ppm Preto; Velocidade de impressão da primeira página: em até 5,4 segundos; em até 12,9 segundos (100V) Preto, 750 a 4000 páginas; Máximo mensal (carta): até 80.000 páginas Bandeja 1: 100 folhas; bandeja 2 de entrada: 250 folhas; Bandeja de saída para 150 folhas, Suprimentos Cartucho de toner preto 26A LaserJet CF226A (~3100 páginas); Cartucho de toner preto 26X LaserJet CF226X (~9000 páginas), Cor Branco, Conexões: Porta USB 2.0 de alta velocidade porta de rede Fast Ethernet 10/100Base-TX incorporada e Wifi; Voltagem 110V; Sistema Operacional: Instalação completa de software suportada em: Windows 8 (82/64 bits), Windows 7 (32/64 bits), Windows Vista (32/64 bits), Windows	Unid.	05	3.182,33	15.911,65



PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO IGUAÇU – PR.

	XP (32 bits) (SP2 ou superior) Instalação de driver admitida somente em: Windows Server 2012 Windows Server 2008 (32/64 bits), Windows Server 2008 R2 (x64) (SP1), Windows Server 2008 (Standard Edition), Windows Server 2008 (Enterprise Edition), Windows Server 2003 (32/64 bits) (SP1 ou superior), Windows XP (64 bits) (SP2 ou superior) Mac OS X v 10.6.8 ou superior Linux.Garantia 1 ano.				
TOTAL					R\$ 15.911,65

Lote VIII- IMPRESSORA LASERJET MONOCROMATICA

Item	Descrição	Unid.	Qtde	Valor Unitário	Valor total
01	IMPRESSORA LASERJET MONOCROMATICA: Velocidade de impressão preto 28 ppm , Qualidade de impressão preto (ótima) Até 1200 X 1200 Dpi, Tecnologia de impressão: Laser, Ciclo De Trabalho (Mensal, A4) Até 30.000 Páginas, Wi-Fi Directprinting, Memória, Padrão 256 Mb, Bandeja De Entrada De 250 Folhas, Bandeja De Saída De 150 Folhas, Impressão Frente E Verso Automático (Padrão), Suprimentos Cartucho de toner preto 30A LaserJet CF230A (1000 páginas); Velocidade do processador 800 MHz, recurso Eprint Sim, , Tamanhos de mídia suportados, A4; A5; A6; B5; cartões postais; envelopes (C5, DL, B5), Conectividade padrão: Porta USB 2.0 de alta velocidade; WiFi 802.11 b/g, Garantia 1 ano.	Unid.	06	1.120,00	6.720,00
TOTAL					R\$ 6.720,00

Lote IX- IMPRESSORAS JATO DE TINTA

Item	Descrição	Unid.	Qtde	Valor Unitário	Valor total
01	IMPRESSORA JATO DE TINTA: Especificações: Velocidade de impressão Preto(normal, A4): até 20 ppm, Color: Até 16 ppm, Função: Impressora, copiadora e scanner, Tecnologia de Impressão: Jato de Tinta; Ciclo Mensal: 1.000 páginas, Tamanho de Papel: A4, A5, A6, B5; Dimensão: 425,23 x 305,82 x 156,60 mm, Memória: Integrada Resolução de Impressão: 600 x 600 dpi preto / 4800 x 1200 dpi color, Capacidade de Papel: bandeja de entrada de 60 folhas / bandeja de saída de 25 folhas; Sistema Operacional: WIN 8 / WIN 7 / WIN VISTA / WIN XP SP3 OU SUPERIOR (SOMENTE 32 BITS) / MAC OS V10.6, Conectividade padrão: 1 USB 2.0, Rendimento em Páginas: Até 400 PáginasBIVOLT, Garantia: 1 Ano	Unid.	03	542,33	1.626,99
TOTAL					R\$ 1.626,99

Lote X- MICROCOMPUTADOR

Item	Descrição	Unid.	Qtde	Valor Unitário	Valor total
01	MICROCOMPUTADOR: Com Processador Core i5-8400 hexa core de 2.8 GHz, (Clock Real), 9 MB de Cache, LGA 1151. Memória RAM 8 GB DDR-4-2400mhz Disco Rígido SSD de 120 GB Leituras: 550MB/s e Gravações: 350 MB/s, Drive Óptico Gravador de CD e DVD, Placa Base Padrão LGA 1151 Pinos com, Entrada/Saída, 4 USB, 1 Serial, 2 Slot de Memória, 2 Slot Sata, som, vídeo e rede onboard, Kit Gabinete ATX 450 Watts, Teclado, Mouse e Caixas de Som, Garantia de 1 ano.Com Licença Original Windows 10 profissional 64bits	Unid.	06	3.618,33	21.709,98
TOTAL					R\$ 21.709,98

Lote XI- MICROCOMPUTADOR

Item	Descrição	Unid.	Qtde	Valor Unitário	Valor total
01	MICROCOMPUTADOR: Com Processador Core i5-8400 hexa core de 2.8 GHz, (Clock Real), 9 MB de Cache, LGA 1151. Memória RAM 8 GB DDR-4-2400mhz, Drive SSD 120GB SATAIII velocidade leitura e escrita de 450MB/S, Disco Rígido de	Unid.	04	3.810,67	15.242,68



PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO IGUAÇU – PR.

	500GB Sata III 7200 RPM 64 MB, Drive Óptico Gravador de CD e DVD, Placa Base Padrão LGA 1155 Pinos com, Entrada/Saída, 4 USB, 1 Serial, 2 Slot de Memória, 2 Slot Sata, som, vídeo e rede onboard, Kit Gabinete ATX 450 Watts, Teclado, Mouse e Caixas de Som, Garantia de 1 ano.Com Licença Original Windows 10 profissional 64bits				
TOTAL					R\$ 15.242,68

Lote XII- NOTEBOOK

Item	Descrição	Unid.	Qtde	Valor Unitário	Valor total
01	NOTEBOOK COM AS SEGUINTEES ESPECIFICAÇÕES: Processador Intel® Core i7-7200U (2.5 GHz, 3 MB Cache, Dual Core), com Intel® Turbo Boost até 3.10 GHz, Sistema, Operacional Windows 10 Home, Memória RAM 8 GB, Slots de Memória 2x SO-DIMM DDR3L (com suporte até 16 GB) Disco Rígido (HD) 1 TB, SATA, 7mm, 5400 RPM, Leitor de Cartões SD / SDHC / SDXC / MMC Webcam HD (1280x720P) Tela Fit 15s LCD 15.6", LCD 15.6", Widescreen, Antireflexiva, Resolução 1920 x 1080 Full HD, com tecnologia LED. Vídeo Processamento de vídeo integrado Intel® HD Graphics 620. Suporte Microsoft® DirectX® 12 e OpenGL 4.4 Áudio Microfone e alto-falantes estéreo embutidos Conectividade Rede sem fio Intel® Dual Band Wireless-AC 3165 IEEE 802.11 abgn, 802.11 ac / 1x LAN 10/100/1000 e Bluetooth 4.2 Portas de Conexão 2x USB 3.0, 2x USB 2.0, 1x HDMI, 1x Áudio para microfone, 1x Áudio para fone de ouvido, 1x DC-in (carregador), 1x VGA Teclado Português-Brasil, 107 teclas, Retroiluminado Mouse Tipo Touchpad, 2 botões Carregador 19 V / 2.1 A, 40W Bateria Li-ion / 4 células / 32 Wh (removível) Dimensões 377 x 22,8 x 259 mm (L x A x P) Peso Líquido 2,1 Kg Peso Bruto 2,6 Kg Conteúdo da embalagem Notebook, Adaptador CA com cabo padrão Inmetro (carregador), Cartão Postal e Guia Rápido de Instalação Embalagem do Produto 430 x 60 x 338 mm (L x A x P) Garantia 01 ano Segurança Trava Kensington® Lock / Intel® PTT Cor Chumbo escuro OBS : OBRIGATÓRIA A APRESENTAÇÃO DE PROSPECTO, JUNTO COM A PROPOSTA	Unid.	03	4.281,64	12.844,92
TOTAL					R\$ 12.844,92

Lote XIII- PROJETOR MULTIMÍDIA

Item	Descrição	Unid.	Qtde	Valor Unitário	Valor total
01	PROJETOR MULTIMÍDIA com as seguintes especificações/características: Multimídia Powerlite com Controle Bivolt Tecnologia 3LCD Método de projeção Frontal / traseira / montada no teto Resolução Nativa SVGA (800 x 600 pixels) Resolução máxima suportada 1400 x 1050 Resoluções suportadas.VGA / SVGA / XGA / WXGA / WXGA+ / SXGA / SXGA+ Contraste 10.000:1 Reprodução de Cores Full Color - 16,77 milhões de cores Luminosidade / Brilho 3000 ANSI Lumens (em cores) 3000 ANSI Lumens Aspecto / Formato de Exibição / Formato tela 4:3 (nativo) 16:9 / 16:10 (redimensionamento) Tipo de lentes Foco manual / Zoom Digital Índice de Projeção / ThrowRatio 1,45 - 1,96 Distância de Projeção 0,88 - 10,44 metros (100" a 3m de distância) Tamanho da Imagem 23" - 350" Foco Manual Zoom 1 - 1.35 (digital) Entradas HDMI x 1 Computador : VGA RGB (D-sub 15-pinos) x 1 S-Vídeo: Mini DIN x 1 Video Composto: RCA (amarelo) x1 USB Tipo A x 1 (Memória USB, Wi-fi) USB Tipo B x 1 (USB Display, Mouse, Controle) Audio: RCA x 2 (vermelho/branco) HDTV READY Sim Conexão para PC Sim Conexão para DVD Sim Conexão RGB	Unid.	02	3.086,67	6.173,34



PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO IGUAÇU – PR.

Sim Conexão HDMI Sim Conexão USB Sim Conexão Vídeo Sim Conexão Vídeo Componente Sim Conexão Vídeo Composto Sim Compatibilidade de Vídeo (sinal de entrada) Digital: NTSC/NTSC4.43/PAL/PAL-M/PAL-N/PAL60/SECAM Analógico: 480i / 480p / 576i / 576p / 720p / 1080i / 1080p Sistema de Cor NTSC / PAL / SECAM Tipo de Lâmpada 200W UHE (E-TORL) Vida útil 5000 Horas (modo normal) 6000 Horas (modo Eco) Sistema de Som embutido / Alto falantes Alto falantes embutidos : 2W Correção de Trapézio Vertical (+/- 30 graus) – automático Horizontal (+/- 30 graus) – manual Controle Remoto Sim Voltagem Bivolt (100 - 240V 50/60Hz) Consumo 283W (modo Normal) / 207W (modo ECO) / 0,24W (em espera) Nível de ruído 37 dB (modo normal) / 29 dB (modo Eco) Itens Inclusos Controle remoto com 2 pilhas AA Cabo de Alimentação Cabo RGB VGA (computador) Cabo USB Maleta de Transporte CD-ROM com documentação do projetor Informações Adicionais Itens Opcionais (Não Inclusos): Módulo Wireless LAN (V12H418P12) Dimensões Aproximadas (LxPxX): 29,7 x 23,4 x 7,7 cm Peso Aproximado 2,4 kg Garantia 1 anos (projetor) / 90 dias (lâmpada).				
TOTAL				R\$ 6.173,34

Lote XIV- TINTAS COMPATIVEL

Item	Descrição	Unid.	Qtde	Valor Unitário	Valor total
01	Tintas Corante Preto Compatível EPSON 664 1litro	Unid.	10	82,63	826,30
02	Tintas Corante Ciano Compatível EPSON 664 1litro	Unid.	5	82,63	413,15
03	Tintas Corante Magenta Compatível EPSON 664 1litro	Unid.	5	82,63	413,15
04	Tintas Corante Amarelo Compatível EPSON 664 1litro	Unid.	5	82,63	413,15
05	Tintas Corante Preto Compatível HP Universal 1litro	Unid.	8	73,80	590,40
06	Tintas Corante Ciano Compatível HP Universal 1litro	Unid.	4	73,80	295,20
07	Tintas Corante Magenta Compatível HP Universal 1litro	Unid.	4	73,80	295,20
08	Tintas Corante Amarelo Compatível HP Universal 1litro	Unid.	4	73,80	295,20
09	Tintas Pigmentada Preto Compatível HP 6970 1litro	Unid.	3	97,80	293,40
10	Tintas Pigmentada Ciano Compatível HP 6970 1litro	Unid.	2	97,80	195,60
11	Tintas Pigmentada Magenta Compatível HP 6970 1litro	Unid.	2	97,80	195,60
12	Tintas Pigmentada Amarelo Compatível HP 6970 1litro	Unid.	2	97,80	195,60
TOTAL					R\$ 4.421,95

Lote XV- EQUIPAMENTO POSTO DE IDENTIFICAÇÃO

Item	Descrição	Unid.	Qtde	Valor Unitário	Valor total
01	Leitor de Impressão Digital com captura Rolada. Ficha Técnica R ROLL TYPE Tipo da Interface : USB 2.0 Tipo A e Tipo B Uso / Aplicação : Flat Scanner (Captura Pousada) Área de captura : 1.24" x 1.24" Captura : Qualquer ângulo (360°) Resolução : 500 DPI Tamanho da Imagem : 600 x 600 pixels Dimensões : 149(C) x 83(L) x 71(A) mm Temperatura de Operação : -20 ~ 60°C Umidade : 0 ~ 95% Voltagem : 5V (via USB) Tempo de Captura : ~ 300 milissegundos	Unid.	01	5.040,03	5.040,03



PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO IGUAÇU – PR.

	<p>Padrões / Certificados : FCC, MIC, CE, PIV (FBI) Biblioteca SDK : eNBSP SDK (Tecnologia própria Nitgen) / Criptografia AES 256 bit. Padrões do SDK : ISO/IEC 19794-2:2005 / ANSI/INCITS 378-2004 / Compressão : WSQ / Qualidade da imagem: NIST NFIQ DriverOS: Windows 2000/XP/2003/Vista/2008/7/10 32 e 64-bit Linux kernel 2.6 ou superior. Tecnologia adicional : Auto-On: Ativação automática nativa do hardware. Multi dispositivos. Peso: 510g Requisitosmínimos : Pentium 4 2GHz, 256MB RAM orhigher USB 2.0 Garantia : 12 meses. <u>OBS : OBRIGATÓRIA A APRESENTAÇÃO DE PROSPECTO, JUNTO COM A PROPOSTA</u></p>				
02	<p>Webcam HD CaracterísticasLinhaLifeCamResolução de vídeo mínima de HD 720pInterfacesUSB 2.0 Suporte OS Windows 8, Windows 7, Windows 10 Descrição Características do produto Essa webcam ajudará a reduzir os custos de viagem e a se comunicar claramente. Com o vídeo HD widescreen 16: 9 cinematográfico e imagens nítidas, esta é a webcam HD mais acessível da Microsoft. Resolução: 720p HD - Formato: 16: 9 - Tecnologia de cores: TrueColor - microfone redutor de ruído - Certificado a ser usado no Skype - Base de fixação universal - Cor: Preto - Definição: HD 720p - Garantia: N/A - Interfaz: USB - Plataforma: Windows OBS : OBRIGATÓRIA A APRESENTAÇÃO DE PROSPECTO, JUNTO COM A PROPOSTA</p>	Unid.	1	528,55	528,55
TOTAL					R\$ 5.568,58

Lote XVI SCANNER

Ite m	Descrição	Und	Qtd	Valor Unitário	Valor total
01	<p>Volume diário recomendado Até 5.000 folhas por dia Velocidades de produção* (retrato, tamanho carta/A4, preto e branco, tons de cinza, cores) Até 40 ppm a 200 ppp e 300 pppOpções do software Info Input SolutionConfiguração recomendada para o PC INTEL CORE 2 Duo E8200, de 2,66 GHz e 4 GB de RAM Processamento de imagens Roda no PC do usuário Tamanho máximo dos documentos 215 mm x 355,6 mm (8,5 pol x 14 pol); Modo de documentos longos: até 3 metros (118 pol) Tamanho mínimo do documento 63,5 mm x 65 mm (2,5 pol x 2,56 pol); Largura mínima: 50,8 mm (2 pol) quando centrado usando guias visuais Espessura e gramatura do papel Papel de 34–413 g/m2 (9 a 110 lb.)Alimentador Até 75 folhas (20 lb./80 g/m2). Processa documentos de pequena dimensão, tais como cartões de identificação, cartões rígidos com efeito de alto-relevo e cartões de seguros.Detecção de documento Detecção de multialimentação ultrassônica; Proteção inteligente de documento Conectividade Compatível com USB 2.0 de alta velocidade, USB 3.0 Pacote de software Totalmente compatível com o software Capture Pro e AssetManagement.Pacote de software do WINDOWS: drivers TWAIN, ISIS, WIA; SmartTouch; Capture Pro Software LimitedEdition; Capture Pro Software TrialEdition; (drivers LINUX SANE e TWAIN disponíveis em www.kodak.com/go/scanonlinux)1 Software fornecido MAC: NEWSOFT PRESTO! PAGEMANAGER; NEWSOFT PRESTO! BizCard XPRESS; driver TWAIN1 (disponível somente através de download online) Leitura de códigos de barras Um por folha: Interleaved 2 de 5, Code 3 de 9, Code 128, Codabar, UPC-A, UPC-E, EAN-13, EAN-8, PDF417 Formatos de arquivos de saída TIFF, JPEG, RTF, BMP, PDF e PDF pesquisável, PNG numa ou várias folhas Resolução óptica 600 dpiResolução de saída 100 / 150 / 200 / 240 / 250 / 300 / 400 / 600 / 1200</p>	Und	01	3.196,00	3.196,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO IGUAÇU – PR.

<p>dpilluminação LED duplo Sensor de imagem Scanner CIS baseado em CMOS</p> <p>Recursos de geração de imagens Digitalização Perfect Page; Corte fixo; Corte relativo; Auto-orientação multilíngue; Rotação ortogonal; Adicionar bordas; Remover bordas; Preenchimento de bordas IntelligentImage; Suavização da cor de fundo; Brilho/contraste automático; Equilíbrio automático de cor; Preenchimento de orifícios redondos/retangulares; Nitidez; Filtragem de riscos; Ajuste aprimorado da cor; Gerenciamento aprimorado da cor; Detecção automática da cor; Remoção de folha em branco baseada no tamanho do arquivo ou conteúdo; Limiar fixo; iThresholding; Remoção de ruído de pixel isolado; Remoção de ruído de regra da maioria; Remoção de meio-tom; Eliminação eletrônica de cor (R, G ou B); Eliminação predominante de cor (1); Eliminação múltipla de cor (até cinco); Dual Stream; Compressão (Grupo 4, JPEG); Mescla de imagens</p> <p>Painel de controle do operador Visor LCD gráfico a cores de quatro linhas, com quatro botões de controle do operador</p> <p>Consumo de energia Modo desligado/Em espera/Suspensão: <0,5 watts; Em operação: Fatores ambientaisScanners com qualificação ENERGY STAR; Temperatura durante a operação: 15-35° C (59-95° F) Umidade durante a operação: 15% a 80% UR Ruído acústico (nível de pressão do som na posição do operador) Modo desligado ou pronto: DigitalizaçãoRequisitos elétricos 100-240 V (Internacional); 50-60 Hz Acessórios (Opcionais)Acessório de mesa de tamanho A3, Acessório de mesa de tamanho legal Altura: 246 mm (9,7 pol); Largura: 330 mm (13 pol); Profundidade: 162 mm (6,3 pol); Peso: 3,2 kg (7 lb.)</p> <p>Sistemas operacionais suportadosMS-WINDOWS 7 PRO (32 bitsMS-WINDOWS 8.1 ENTERPRISE (64 bits)MS-WINDOWS 10 PRO e ENTERPRISE (32 bits e 64 bits) OPENSUSE 11.1 (32 bits)SUSE LINUX ENTERPRISE DESKTOP 12UBUNTU DESKTOP 16.04 LTS (64 bits)MAC OS X v. 10.8 Mountain Lion, 10.9 Mavericks ou 10.10 Yosemite, 10.13 High Sierra</p> <p>OBS: OBRIGATÓRIA A APRESENTAÇÃO DE PROSPECTO, JUNTO COM A PROPOSTA</p>				
TOTAL				R\$ 3.196,00

Lote XVII

01	Unidade fusor compatível com impressora Lexmark MX410.	Unid.	1	835,64	835,64
02	Unidade de imagem fotocondutor compatível com impressora Lexmark MX410.	Unid.	1	301,89	301,89
03	Apresentador Multimídia Passador, instalação plug and play, com alcance de aproximadamente 15 metros, com laser para apontamentos, conectividade wireless, conexão do adaptador via USB, alimentação por pilha, composto por caneta apresentadora e receptor.	Unid.	1	40,65	40,65
TOTAL					R\$ 1.178,18



PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO IGUAÇU – PR.

PREGÃO PRESENCIAL Nº 074/2019.

PROCESSO Nº 074/2019

ANEXO II

TERMO DE REFERÊNCIA

1- Introdução e base legal

A elaboração deste Termo de Referência obedece ao estabelecido nos incisos I e II do artigo 8º e no inciso II, do artigo 21, do Decreto Federal nº 3.555, de 08 de agosto de 2000, publicado no DOU de 09/08/2000.

2- Necessidades e objetivos

O Município de Cruzeiro do Iguaçu têm por necessidade a registro de preços para futura e Aquisição de materiais, equipamentos, insumos e acessórios de informática para os diversos setores desta municipalidade. , conforme consta no anexo i, parte integrante desta licitação.

3- Especificação do objeto.

registro de preços para futura e Aquisição de materiais, equipamentos, insumos e acessórios de informática para os diversos setores desta municipalidade. .

4 – Custos com impostos, taxas, fretes e demais despesas.

O ônus relacionado com os impostos, taxas e demais despesas serão de inteira responsabilidade da(s) proponentes vencedora(s).

5 – Prazo para a prestação dos serviços/fornecimento

A entrega/prestação dos serviços deverá ser realizada conforme Anexo I e conforme solicitação do departamento de compras, de acordo com Anexo I, em no máximo, 10 dias após a emissão da requisição de compras, sendo o custo de deslocamento a cargo da empresa contratada, durante a vigência do contrato.

6 - Vigência contratual:

A vigência do contrato será até 12 meses apos assinatura da ata de registro de preços .

nota: Os preços de referência representam a média de preços praticados por fornecedores, de acordo com pesquisa realizada.

Cruzeiro do Iguaçu – PR, 10 de julho de 2019.

Jose Nilton de Souza
Pregoeiro



PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO IGUAÇU – PR.

(Papel Timbrado da Empresa)

Pregão Presencial nº 074/2019.

Processo nº 074/2019.

ANEXO III

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO PARA LICITAR

....., inscrita no CNPJ sob nº, sediada na n°, bairro, na cidade de, estado, declara, sob as penas da Lei, que não está impedida de participar de licitação em qualquer Órgão ou Entidade da Administração Pública, direta ou indireta, federal, estadual ou municipal.

Declara inclusive que está, obrigada a informar à Contratante os fatos supervenientes impeditivos de sua habilitação, quando de sua ocorrência, conforme determina o artigo 32º da Lei Federal nº 8.666/93.

Por ser a expressão da verdade, firmamos a presente declaração.

..... de de

Licitante:
Rep. Legal
RG nº:
Cargo:



PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO IGUAÇU – PR.

(Papel Timbrado da Empresa)

Pregão Presencial nº 074/2019

Processo nº 074/2019

ANEXO IV

DECLARAÇÃO

Declaro, sob as penas da Lei, e para fins de participação no Processo Licitatório na modalidade Pregão Presencial nº 074/2019, junto ao Município de Cruzeiro do Iguaçu, que a Empresa _____, inscrita no CNPJ: _____, não possui em seu quadro permanente, profissionais menores de 18 (dezoito) anos desempenhando quaisquer trabalhos, salvo se contratados sob condição de aprendizes, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do Inciso XXXIII do art.7º da constituição federal de 1988 (Lei nº 9854/99).

Por ser verdade, firmo a presente.

_____, ____ de _____ de _____.

Nome do licitante:

Número de inscrição no RG:



PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO IGUAÇU – PR.

(Papel Timbrado da Empresa)

Pregão Presencial nº 074/2019

Processo nº 074/2019

ANEXO V

DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

....., inscrita no CNPJ sob nº
....., sediada na Rua nº, Bairro
....., na cidade de, estado, declara, para
fins de participação no Pregão Presencial Nº 074/2019, e sob as penas da Lei, que cumpre
plenamente os requisitos de habilitação previstos em seu edital, conforme previsto no artigo 4º, inciso
VII, da Lei nº 10.520, de 17 de novembro de 2002.

Por ser a expressão da verdade, firmamos a presente declaração.

..... de de

Licitante:
Rep. Legal
RG:
Cargo:



PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO IGUAÇU – PR.

(Papel Timbrado da Empresa)

ANEXO VI

DECLARAÇÃO

A empresa _____, por seu representante legal ao fim assinado, DECLARA sob as penas da lei, para fins de participação da licitação levada a efeito pelo Edital nº 074/2019, que as despesas referentes à prestação dos serviços, caso seja necessário, correrão à sua conta.

_____, ____ de _____ de _____

Identificação do representante legal



PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO IGUAÇU – PR.

ANEXO V II

Pregão Presencial nº 074/2019

Processo nº 074/2019

REGISTRO DE PREÇOS - ATA Nº
PREGÃO Nº 074/2019

Aos dias do mês de de....., o Município de Cruzeiro do Iguaçu, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 95.589.230/0001-44, com sede na cidade de Cruzeiro do Iguaçu, Estado do Paraná, na Avenida Treze de Maio, 906 - centro, doravante denominado Prefeitura, representado pelo seu Prefeito Municipal, Senhor, nos termos do art. 15 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações e do Decreto Federal nº 7892/2019, em face da classificação das propostas apresentadas no **Pregão Presencial nº 074/2019**, por deliberação do Pregoeiro, devidamente homologada e publicada no jornal Oficial do Município de Cruzeiro do Iguaçu, resolve **REGISTRAR OS PREÇOS** da empresa classificada em primeiro lugar, observadas as condições do Edital que rege o Pregão e aquelas enunciadas nas cláusulas que se seguem.

....., sediada na, nº....., na cidade de, Estado do, inscrita no CNPJ sob o nº e Inscrição Estadual sob o nº....., doravante designada CONTRATADA, neste ato representada por seu Sr., portador do RG nº e do CPF nº

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

A presente Ata tem por objeto , por um período de 12 (doze) meses, conforme edital e proposta que ficam fazendo parte integrante deste instrumento.

Descrição:

CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR

Os preços dos produtos estão registrados na tabela acima, perfazendo um total de R\$(.....).

Este instrumento de registro de preços não obriga a Administração a firmar as contratações com a Detentora da Ata, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, assegurados, nesta hipótese, a preferência do beneficiário do registro em igualdade de condições, nos termos do § 4º do artigo 15, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA VIGÊNCIA DO REGISTRO DE PREÇOS

O presente contrato terá vigência de **12 (doze) meses**, a partir de sua assinatura, podendo, a critério do Contratante, mediante aditivo, ser prorrogado em caso de ocorrência de qualquer dos motivos constantes no § 1º do art. 57, da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA QUARTA – DO FORNECIMENTO

O fornecimento dos **produtos** obedecerá à conveniência e as necessidades da Prefeitura Municipal de Cruzeiro do Iguaçu.

A **Secretaria Municipal de Finanças, através do Departamento de Compras**, efetuará seus pedidos a Detentora da Ata através de Requisição de Compra, mediante comprovante de recebimento, o qual deverá conter no mínimo:

- a) número da Ata;
- b) número da Licitação;
- b) identificação da empresa;
- c) número do item e descrição;
- d) quantidade;
- d) valor constante da Ata;
- e) data
- f) nome e assinatura do solicitante.

Os produtos deverão atender rigorosamente as especificações exigidas pela Prefeitura.

CLÁUSULA QUINTA – DO LOCAL DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS



PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO IGUAÇU – PR.

A prestação de serviços deverá ser conforme descrito o Anexo I, sendo que é de responsabilidade do prestador de serviços, dirigir-se aos diversas unidades/departamentos e secretarias, com o custo de deslocamento a cargo da empresa contratada, durante a vigência do contrato.

PRAZO, LOCAL DE ENTREGA E GARANTIA

Os produtos, objeto desta licitação deverão ser entregues nos locais indicados (sem ônus de entrega), mediante autorização do Departamento de Compras e poderão ser fiscalizadas por funcionário designado pela Administração.

A empresa vencedora deverá atender as solicitações do Departamento de Compras no prazo máximo de 03 (três) dias, contados do momento do recebimento da requisição de compras dos produtos.

Os produtos desta licitação deverão ser de primeira qualidade.

CLÁUSULA SEXTA – DO PAGAMENTO

Os pagamentos serão efetuados em até **30 dias**, contados a partir da entrega do objeto, desde que o mesmo esteja de acordo com o solicitado pela Administração, e acompanhado da respectiva Nota Fiscal, FGTS e INSS.

O respectivo pagamento somente será efetuado após efetivo cumprimento das obrigações assumidas decorrentes da contratação, em especial ao art. 55, inciso XIII da Lei Federal nº 8.666/93.

As notas fiscais deverão ser entregues no Departamento de Compras da Prefeitura Municipal de Cruzeiro do Iguaçu.

As notas fiscais, após aceitas pelo Departamento de Compras, serão encaminhadas ao Setor empenho para providências e posterior pagamento.

O faturamento deverá ser feito através de nota fiscal da empresa que participou da licitação e deverá conter:

A modalidade e o número da Licitação;
O número da Ata e da Requisição de Compras;
Se a empresa for optante do Simples Nacional, deverá constar na Nota Fiscal.

A data para entrega das Notas Fiscais será até o dia 15 de cada mês, após esta data, deverão ser encaminhadas a partir do primeiro dia do mês subsequente.

O município receberá apenas notas fiscais emitidas eletronicamente, conforme legislação vigente, exceto para prestação de serviços.

As empresas com sede em outros Estados que ainda não se adequaram ao sistema de Notas eletrônicas, poderão emití-las conforme legislação vigente no Estado sede.

As notas fiscais que apresentarem incorreções serão devolvidas e seu vencimento ocorrerá 15 (quinze) dias após a data da sua reapresentação.

Poderá a Prefeitura sustar o pagamento de qualquer fatura no caso de inadimplemento da CONTRATADA relativamente à execução do contrato, recaindo sobre a mesma as penalidades previstas na Lei Federal nº 8.666/93.

Os pagamentos decorrentes do fornecimento do objeto da presente licitação ocorrerão por conta dos recursos constantes na Lei Orçamentária vigente.

Em exercícios futuros, correspondentes à vigência do contrato, a despesa ocorrerá à conta de dotações orçamentárias próprias para atendimento de despesas da mesma natureza.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA FISCALIZAÇÃO

Caberá ao(a) Sr(a)(*) portador(a) do R.G. sob nº e inscrito(a) no CPF/MF sob nº, representante da CONTRATADA, a responsabilizar-se por: (** nome indicado no termo de indicação do responsável*)

Garantir o cumprimento das atividades, de acordo com as diretrizes estabelecidas para sua realização.

Reportar-se ao fiscal de contrato quando necessário, adotando as providências pertinentes para a correção das falhas detectadas.

Fica credenciado pela Administração do Município, para fiscalização do contrato, bem como prestar toda assistência e orientação que se fizerem necessárias, o servidor:, Fone (46), junto ao representante da CONTRATADA, solicitar a correção de eventuais falhas ou irregularidades que forem verificadas, as quais, se não sanadas no prazo estabelecido, serão objeto de comunicação oficial à CONTRATADA, para aplicação das penalidades cabíveis.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO IGUAÇU – PR.

A fiscalização para cumprimento da presente Ata, por parte da Prefeitura, poderá ser alterada, a qualquer tempo, mediante autorização da Prefeitura e posterior comunicação à CONTRATADA.

CLÁUSULA OITAVA – DO ACOMPANHAMENTO DOS PREÇOS

O Departamento de Compras, na qualidade de gerenciador da Ata de Registro de Preços, monitorará, pelo menos trimestralmente, os preços dos produtos e avaliará o mercado constantemente, podendo rever os preços registrados a qualquer tempo, convocando os fornecedores para negociar os valores nos termos do art.17 do Decreto 7892/2019, combinado com o disposto no art. 65 da Lei 8.666/93.

Os preços registrados serão confrontados periodicamente, verificando a compatibilidade com os praticados no mercado e assim controlados pela Administração.

A Administração Municipal, no caso de comprovação dos preços registrados serem maiores que os vigentes no mercado, convocará (ao) o(s) signatário(s) da Ata de Registro de Preços para promover a renegociação dos preços de forma a torná-los compatíveis com os de mercado.

Em caso de recusa do(s) signatário(s) da Ata em aceitar a renegociação, o Município procederá a aquisição do(s) item(ns) por outros meios, respeitando o disposto na legislação.

CLÁUSULA NONA – DO CANCELAMENTO DA ATA

A Ata poderá ser cancelada de pleno direito total ou parcialmente, independentemente de notificação judicial ou extrajudicial, sem que a CONTRATADA assista o direito a qualquer indenização, se esta:

Falir, entrar em concordata ou ocorrer dissolução da sociedade.

Sem justa causa, e prévia comunicação à Prefeitura, suspender a execução dos serviços.

Infringir qualquer cláusula desta Ata e/ou da Lei Federal nº 8.666/93.

Não cumprir ou cumprir irregularmente as cláusulas desta Ata, especificações ou prazos.

Recusar a redução do preço ao nível dos praticados no mercado, conforme Decreto Municipal nº 7999/2010.

O cancelamento do Registro de Preços poderá ainda ocorrer quando houver:

a) Alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que prejudique a execução do objeto contratado.

b) Caso fortuito ou força maior, regularmente comprovada, impeditivo da execução do Contrato.

c) Por razões de interesse público devidamente demonstrado e justificado pela Prefeitura.

d) Pelo atraso superior a 90 (noventa) dias do pagamento devido pela Prefeitura, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, assegurado a CONTRATADA o direito de optar pela suspensão do cumprimento de suas obrigações até que seja normalizada a situação, caso em que sua decisão deverá ser comunicada por escrito à Administração Municipal.

A solicitação da CONTRATADA, para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, facultado à Prefeitura a aplicação das penalidades previstas nesta Ata, caso não aceitas as razões do pedido.

A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos nesta cláusula, será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante ao respectivo processo administrativo.

No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da CONTRATADA, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial do Município, considerando-se, assim, para todos os efeitos, cancelado o preço registrado.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS PENALIDADES

A recusa da licitante vencedora em retirar e devolver devidamente assinada a Ata de Registro de Preços importará na aplicação de multa correspondente a 10% (dez por cento) sobre o valor constante da proposta, nos itens que forem objeto de registro. A recusa se configura a partir do 5º (quinto) dia da data da notificação para retirada e devolução devidamente assinada.

O licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar no fornecimento do objeto adquirido, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantindo o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedido de licitar e contratar com a administração, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

Pela inexecução total ou parcial do contrato ou instrumento equivalente e pelo descumprimento das normas e legislação pertinentes à execução do objeto contratual que acarrete a rescisão do contrato ou instrumento equivalente, a Prefeitura do Município de Cruzeiro do Iguaçu, poderá, ainda, garantida



PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO IGUAÇU – PR.

a prévia defesa, aplicar à empresa contratada as sanções previstas no art. 87 da Lei nº 8.666/93, sendo que em caso de multa esta corresponderá a 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato. A aplicação das sanções administrativas não exclui a responsabilização do licitante por eventuais perdas e danos causados ao Município de Cruzeiro do Iguaçu.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO FORO

Para as questões decorrentes da execução deste instrumento que não possam ser dirimidas administrativamente, fica eleito o foro da Comarca de Dois Vizinhos, com preferência expressa a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

A execução do contrato, bem como os casos nele omissos, regular-se-ão pelas cláusulas contratuais e pelos preceitos de direito público, aplicando-se-lhes, supletivamente, os princípios de teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado, na forma do artigo 54, da Lei nº 8.666/93, combinado com o inciso XII, do art. 55, do mesmo diploma legal.

Faz parte integrante desta Ata de Registro de Preços, aplicando-se-lhe todos os seus dispositivos, o edital do **Pregão Presencial nº 074/2019** e a proposta da detentora da Ata conforme estabelece a Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, naquilo que não contrariar as presentes disposições.

A Detentora da Ata deverá manter, enquanto vigorar o registro de preços e em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no **Pregão nº 074/2019**.

Para constar que foi lavrada a presente Ata de Registro de Preços, que vai assinada pelo Excelentíssimo Senhor, Prefeito, do Município de Cruzeiro do Iguaçu, e pelo **Sr. ----**, qualificado preambularmente, representando a Detentora da Ata e testemunhas.

Cruzeiro do Iguaçu, de de 2019.

.....
Prefeito

Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx Ltda
Detentora da Ata
(NOME)
Representante Legal

Testemunhas:



ANEXO VIII

**MODELO DE DECLARAÇÃO OBRIGATÓRIA DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA
OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE PARA FRUIÇÃO DOS BENEFÍCIOS DA LEI
COMPLEMENTAR Nº123/2006 (*)**

À Comissão de Licitações

A empresainscrita no CNPJ nº
.....estabelecida na.....através de seu contador, CRC
nº.....DECLARA, para os fins do disposto na Lei Complementar nº. 123/2006, sob
as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, que esta Empresa, na presente data,
enquadra-se como:

() - **MICROEMPRESA**, conforme inciso I do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de
14/12/2006;

() - **EMPRESA DE PEQUENO PORTE**, conforme inciso II do artigo 3º da Lei Complementar nº 123,
de 14/12/2006.

() - **COOPERATIVA**, conforme disposto nos art. 42 à 45 da Lei Complementar 123, de 14 de
dezembro de 2006 e art. 34, da Lei 11.488, de 15 de junho de 2007.

Declara, ainda, que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da
Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

CARIMBO E ASSINATURA DO CONTADOR
constando o Número de CRC

(*) NOTA: DOCUMENTO OPCIONAL (caso a empresa se enquadre como Microempresa, empresa
de pequeno porte ou cooperativa) - APRESENTAR **FORA DOS ENVELOPES 01 E 02**, NO INÍCIO
DA SESSÃO



PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO IGUAÇU – PR.

(Papel Timbrado da Empresa)

ANEXO IX

MODELO DE PROCURAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO

(em papel timbrado com razão social, CNPJ, endereço completo, endereço eletrônico, telefone, fax, nome e assinatura do representante legal)

Por este instrumento particular de Procuração, a (Razão Social da Empresa), com sede (endereço completo da matriz), inscrita no CNPJ/MF sob n.ºe Inscrição Estadual sob n.º, representada neste ato por seu(s) (qualificação(ões) do(s) outorgante(s) Sr(a)....., portador(a) da Cédula de Identidade RG n.º e CPF n.º....., nomeia(m) e constitui(em) seu bastante Procurador o(a) **Sr(a)**....., portador(a) da Cédula de Identidade RG n.º e CPF n.º....., a quem confere(imos) amplos poderes para representar a (Razão Social da Empresa) perante (indicação do órgão licitante), no que se referir ao presente **PREGÃO PRESENCIAL nº. 074/2019**, com poderes para tomar qualquer decisão durante todas as fases do **PREGÃO**, inclusive apresentar **DECLARAÇÃO DE QUE A PROPONENTE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**, os envelopes **PROPOSTA DE PREÇOS (Nº 01)** e **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (Nº 02)** em nome da Outorgante, formular verbalmente lances ou ofertas na(s) etapa(s) de lances, desistir verbalmente de formular lances ou ofertas na(s) etapa(s) de lance(s), negociar a redução de preço, desistir expressamente da intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, manifestar-se imediata e motivadamente sobre a intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, assinar a ata da sessão, prestar todos os esclarecimentos solicitados pelo **PREGOEIRO**, enfim, praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome da Outorgante.

A presente Procuração é válida até o dia

Local e data.
Assinatura Responsável legal

NOTA: APRESENTAR FORA DO ENVELOPE, NO INÍCIO DA SESSÃO



ANEXO X

**DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE LEGAL E
DADOS SOBRE A EMPRESA**

Declaramos para os devidos fins de direito, na qualidade de proponente do procedimento licitatório número 074/2019, sob a modalidade de Pregão Presencial, instaurado por este Município, que o(a) responsável legal do proponente _____ sob CNPJ: _____ é o(a) Sr(a) _____, Portador(a) do RG nº _____ e CPF nº _____.

Declaramos ainda outros dados da empresa/profissional autônomo:

NOME DA FANTASIA:

RAMO DE ATIVIDADE:

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

_____, ____/____/2019.

Representante Legal

RG:

CPF:



PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO IGUAÇU – PR.

ANEXO XI

**TERMO DE INDICAÇÃO DE RESPONSÁVEL PELA ATA DE
REGISTRO DE PREÇOS**

Por este instrumento, a empresa _____, inscrita no CNPJ/MF nº _____, com sede à _____, fone: _____, nomeia e constitui o senhor(a) _____, portador(a) do CPF/MF sob n.º _____, para ser o(a) responsável para acompanhar a execução da Ata de Registro de Preços, referente ao Pregão Presencial n.º bem como todos os atos necessários ao cumprimento das obrigações contidas no instrumento convocatório, seus Anexos e na Ata de Registro de Preços.

Cruzeiro do Iguaçu,

Responsável legal da empresa

Carimbo do CNPJ

NOTA(*): DOCUMENTO OBRIGATÓRIO, deverá ser apresentado dentro do ENVELOPE 02.



**ORIENTAÇÕES PARA GERAÇÃO/REDAÇÃO
DA PROPOSTA DE PREÇOS EM CD-ROOM/PENDRIVE**

- 1) Salve o arquivo **esProposta.exe** em uma pasta na sua máquina;
- 2) Salve o arquivo que contém o nome de sua empresa e extensão **esl** na mesma pasta de preferência;
- 3) Na pasta em que você salvou o arquivo **espProposta.exe** de um duplo clique para executar o mesmo, então se abrirá uma janela chamada emissão de proposta;
- 4) Clique então na guia onde contém os ... (três pontinhos) para localizar o arquivo que você salvou que contém o nome da sua empresa e a extensão esl;
- 5) Então aparecerá preenchido a entidade, o número da licitação, exercício, modalidade e os lotes;
- 6) Selecione o lote e na seqüência clique na aba produtos/serviços, onde aparecerá os produtos que estão sendo cotados;
- 7) Para obtenção de um detalhamento completo produto de um duplo clique sobre o produto;
- 8) Preencha a marca e o preço unitário;
- 9) Clique em dados do fornecedor verifique e atualize as informações;
- 10) Clique em representante e preencha os dados solicitados;
- 11) Feche as duas janelas que foram abertas e retorne até a aba que contém os itens e você preencheu com a marca e o valor;
- 12) Clique em gravar proposta;
- 13) Imprima a proposta e verifique se está correto a marca e o valor cotado;
- 14) Carimbe e assine a proposta impressa para enviar;
- 15) Copie o arquivo que contém o nome de sua empresa e extensão **esl** da pasta onde você salvou para um CD ou pendrive e também envie junto no mesmo envelope com a proposta impressa.